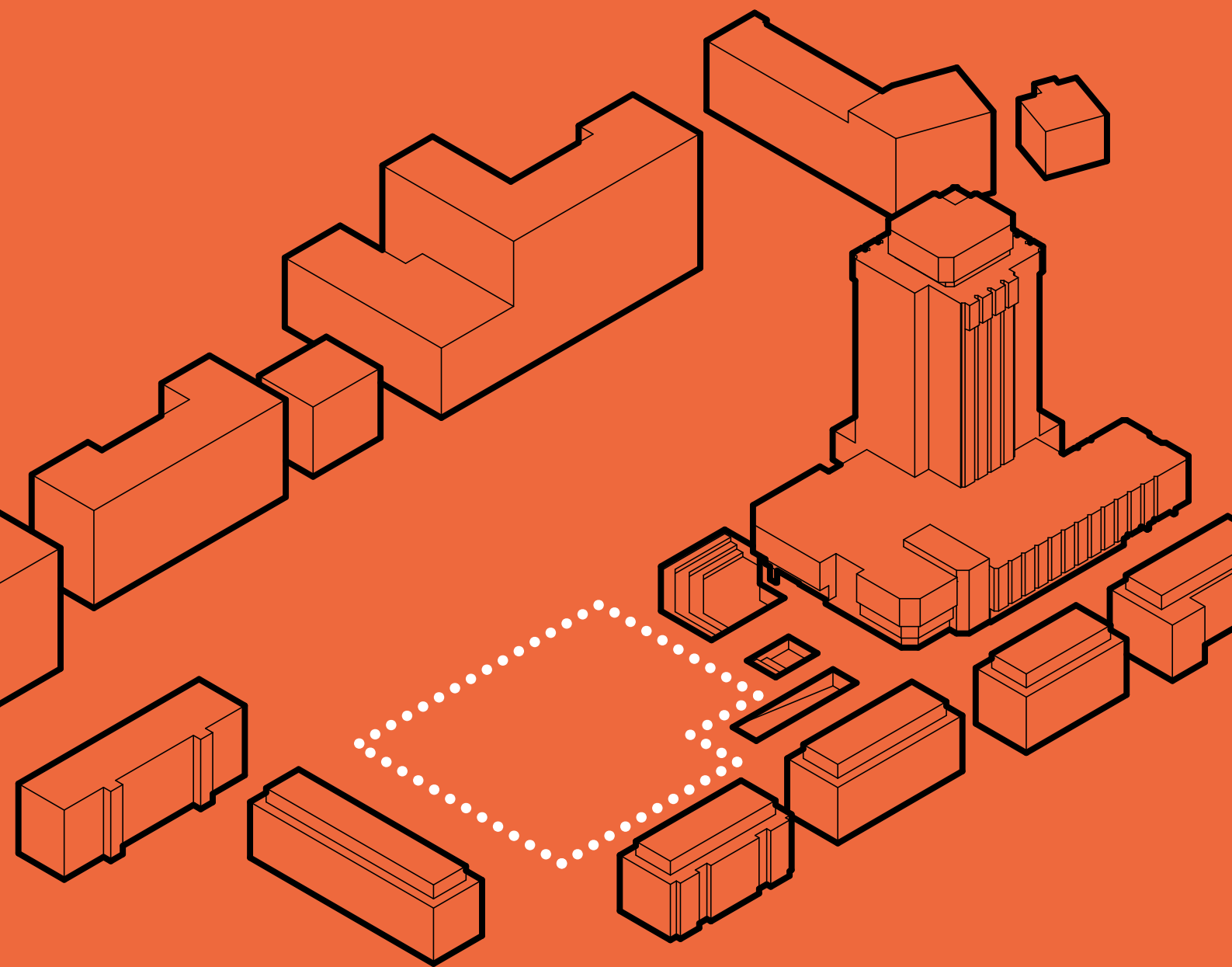


Библиотека Варна

архитектурен конкурс



Община Варна
Камара на архитектите в България -
Регионална колегия, гр. Варна
WhAT Association

Конкурс за идеен проект за нова сграда на Регионална библиотека “Пенчо Славйков”,
гр. Варна

Този конкурс се осъществява по инициатива на Община Варна и Камарата на архитектите в България.

© WhAT Association 2015

Този документ и неговото представяне в интернет са изготвени от WhAT Association по поръчка на Община Варна и Камарата на архитектите в България. WhAT Association (whata.org) е независима организация, занимаваща се с архитектурна критика, публицистика, организиране и журиране на конкурси.

varnalibrary.bg

Съдържание

1	Конкурсът	5
	Въведение	6
	Условия	7
	График	8
	Цели	9

2	Контекст и история	11
	Конкурсната зона и градът	12
	Климат	15
	Кратка история на град Варна	16
	Регионална библиотека Варна	20

3	Проектиране	23
	Задачи за проектанта	24
	Конкурсната зона	25
	Градоустройствени ограничения	28
	Транспорт и достъп	31
	Функционална програма	33
	Озеленяване	56
	Специални изисквания	57

4	Оформление и изпращане	61
	Табла, формат, файлове	62
	Предаване на проектите	65

5	Оценяване	69
	Критерии за оценка	70
	Оценяване	72
	Авторско право и възлагане	74

6	Приложения	77
	Приложение 1: Фото документация	78
	Приложение 2: Конкурсната зона в Google Maps	81
	Приложение 3: Работни DWG файлове	82
	Приложение 4: Геоложко проучване	83
	Приложение 5: Правна рамка за провеждане на конкурса	85
	Въпроси и отговори	86
	Списък с илюстрациите	87

1

Конкурсът

Въведение 6

Условия 7

График 8

Цели 9

Въведение

Община Варна и Камарата на архитектите в България (КАБ) - Варна канят български и чуждестранни архитекти да участват в открит международен архитектурен конкурс за нова сграда на Регионалната библиотека в града. Конкурсът се провежда по реда, описан в това задание, и е на ниво идеен проект.

Търси се разрешение на дългогодишен проблем на град Варна, който страда от липса на самостоятелна сграда на библиотеката си. Въпреки че библиотеката на гр. Варна е институция с над 130-годишна история, в момента колекцията ѝ от над 860 000 документа е разпръсната в шест сгради в различни части на града. Новата сграда цели да събере библиотеката под един покрив и да осигури безпрепятственото ѝ функциониране като едновременно с това създаде ново активно обществено пространство в центъра на града.

Този документ съдържа условията на конкурса, поставя задачите пред участниците и изяснява характеристиките на пространството. Община Варна е Възложител в този конкурс. КАБ Варна подпомага процеса и следи за спазване на професионалната етика и на правата на всички участници.

Получените предложения ще бъдат разгледани от седемчленно международно жури, което избира три проекта - финалисти. Тези три проекта получават награди, а Община Варна ще покани класираният на първо място участник да сключи договор за възлагане на проектиране на инвестиционен проект (фаза технически и работен проект), разработен на съгласно представения от същия участник идеен проект.

УСЛОВИЯ

ТИП И ФОРМАТ

Конкурсът е международен, едноетапен, открит и анонимен. Представените предложения трябва да са на ниво идеен проект.

УЧАСТНИЦИ

В конкурса могат да участват български и чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения с архитектурна проектантска правоспособност в съответната държава на регистрация. Това означава, че поне един от членовете на екипа трябва в своята държава да има право да изготвя проектна документация, да я подписва и подпечатва, да я внася за одобрение в компетентните институции, на база на документацията да се издава разрешение за строеж. Проектантът трябва да има право да следи процеса на строителство, да упражнява авторски надзор и да подписва документите, въвеждащи сградата в експлоатация.

Наличието на правоспособност се доказва с представяне на копие от документ за правоспособност, издаден от Камарата на Архитектите в България или съответстващата организация извън България. Документите за правоспособност следва да са валидни към датата на подаване на офертите. За участниците от България се изисква поне един член от екипа да може да удостовери своята пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България.

В конкурса не могат да участват лица, които са членове на журито или са в трудови и служебни взаимоотношения с Възложителя, Организаторите, Техническата комисия или членовете на журито.

ЕЗИК

Препоръчителен език за предаване на проектите: английски. Обяснителният текст, както и всички надписи по чертежите, е препоръчително да бъдат на английски език, за да бъдат възприемани безпроблемно от международното жури. Допуска се проектите да бъдат предавани и на български език.

Език за официалните документи, придружаващи проектите, според българското законодателство: български. За улеснение на участниците, тези документи са предоставени двуезични (на английски и български език). Конкурсното задание е достъпно на английски и на български език. Участниците могат да задават въпроси към организаторите до упоменатата за това дата на английски или на български език. Организаторите ще отговорят на езика, на който е зададен въпросът.

НАГРАДИ

Първа награда: 20 000 лв. **Втора и трета награда:** 10 000 лв.

График

24 април 2015	Община Варна обявява намерение за конкурс
24 април - 23 май	Онлайн допитване за ползването/неползването на библиотека и навиците за четене
7 септември	Обявяване на конкурса
7 септември - 13 ноември, 17:30	Задаване на въпроси
23 ноември 17:30	Краен срок за предаване на проектите

Цели

Новата сграда на варненската Регионална библиотека ще бъде първата библиотечна сграда, построена в България за последните 30 години. Цел на конкурса е тя да демонстрира *съвременно* отношение към книгите и читателите и да излъчва едно основно послание:

Как тези цели са транс-
формирани в архитектурни
задачи вижте в глава
[Задачи за проектанта](#),
стр. 24

“Ние сме модерна, отворена и приятелска институция. Елате да прекарате свободното си време тук.”

От новата библиотека се очаква:

- Да създаде качествено ново обществено пространство в града
- Да предложи нова и адаптивна среда за четене и учене
- Да събере в една сграда разпръснатия фонд от 866 000 библиотечни документа на Регионална библиотека Варна и да осигури място за нови 400 000
- Да осигури удобно функциониране на традиционните библиотечни дейности
- Да стане привлекателно място и добра алтернатива за свободното време на хора, които традиционно не ползват библиотеки
- Да стане успешно интегрирана част от околната градска среда като едновременно с това предложи разпознаваем архитектурен образ.

2

Контекст и история

Конкурсната зона и градът 12

Климат 15

Кракта история на град Варна 16

Регионална библиотека Варна 20

Конкурсната зона и градът



Зоната, обект на конкурса, е заключена между улиците бул. “Осми Приморски полк”, ул. “Братя Миладинови”, ул. “Проф. Марин Дринов” и сградата на Община Варна (бившия градски Партиен дом на Българската комунистическа партия).

ФИГУРА 2-1 Конкурсната зона (с бял контур). Поглед от югоизток

Основен пространствен акцент в района е сградата на Община Варна, завършена през 1981 г., която със своите 17 етажа, представително разработеното околno пространство, категоричен силует и специфични материали (структурен видим бетон, каменна облицовка и елуксирана алуминиева дограма) доминира възприемането на средата.

Сградата на Община Варна (бивш Партиен дом) е построена по проект на арх. Стефан Колчев. Подробности за проекта можете да прочете в сп. Архитектура (1) 1981, с. 9-13

В момента зоната, обект на конкурса, е богато озеленена и съвместява функциите на открит паркинг за нуждите на Община Варна и парково пространство.

Повече за конкурсната зона и околното застрояване можете да намерите в раздел Проектиране, глава Конкурсна зона, стр. 25

ГРАДСКИ КОНТЕКСТ

Мястото е изключително комуникативно, разположено в една от най-активните централни зони на Варна и е пресечна точка на две от основните направления в града: оста в посока към морето по бул. “Сливница” и оста по бул. “Осми Приморски полк”, която свързва южната промишлена зона с центъра като минава през катедралния храм “Успение на Пресвета Богородица” и продължава на североизток към кв. “Чайка” и курортните зони на север от града.



Мястото, на което ще се построи новата сграда на варненската библиотека, е избрано заради близостта до системите от културни и публични пространства на града. Централното местоположение цели да направи сградата по-популярна и достъпна за жителите на Варна и за туристите.

Важни обществени сгради

На пешеходно разстояние от новата библиотека са сградите на: Драматичния театър, Операта, Катедралният храм “Успение на Пресвета Богородица”, Археологическия музей, Военноморския музей, ЖП гарата, Морската гара (фиг. 2-2). Тези места обичайно генерират много посетители, особено през летните месеци, когато градът се посещава активно от туристи.

Открити обществени пространства

В непосредствена близост до парцела са: главната пешеходна улица на Варна, Морската градина*, няколко градски парка (фиг. 2-3). Всички те са изключително популярни сред местните жители и туристите.

Училища и университети

В централната част на града са разположени Икономически и Медицински университет, както и няколко основни училища и гимназии (фиг. 2-4).

ФИГУРА 2-2 Конкурсната зона и важни обществени сгради

На следващата страница:

ФИГУРА 2-3 Конкурсната зона и откритите обществени пространства

ФИГУРА 2-4 Конкурсната зона и околните училища и университети

* Приморският парк на гр. Варна, наричан от всички Морската градина, е създаден през 1878 г. около една овощна градина, съседните ѝ летни кафенета и една бирария. В следващите години паркът се разширява и поддържа, за да достигне днешната си площ от 820 gka



Климат

Климатът е морски, сравнително мек през топлото полугодие.

- Средна януарска температура: 1.7 °C
- Средна юлска: 22.8 °C
- Средногодишна: 12.2 °C
- Абсолютна минимална температура: - 24.3 °C на 10 февруари 1929 г.
- Абсолютна максимална + 41.4 °C през юли

Средногодишни валежи 498 мм, с максимум през юни и ноември и минимум през февруари.

Най-продължителното слънчево греење във Варна се наблюдава през юли и август — съответно 331 часа и 313 часа. В околностите на града климатът е подходящ за отглеждането на средиземноморски растителни видове. Варна е много подходяща за балнеоклиматолечение.

Франгенското плато, разположено от север от Варна, с най-висока точка 356 м, предпазва донякъде града от силните северни и североизточни ветрове през зимата. Обикновено от май до октомври температурата на въздуха е от 18 до 31 °C, а през периода от юли до август е средно 22,8 градуса. През лятото температурата на водата е около 20 °C, като в най-горещите дни пясъкът може да се нагрее до 60 °C.

Преобладаващите ветрове през зимата са от северозапад и север, а през лятото — от северозапад, изток и североизток. Близостта на морето създава локална циркулация на приземния слой въздух (бризова циркулация). През деня в приземните слоеве духа вятър от морето към сушата (разпространява се на дълбочина 30-40 km в сушата), а през нощта обратно — от сушата към морето.

Условията за енергоефективност и микроклимат на новата сграда можете да видите в глава [Специални изисквания](#), стр. 57

Кратка история на град Варна

Със своите 350 000 жители Варна е третият по големина град в България. Важно пристанище и курортен център, градът е разположен на източния бряг на Черно море, където от векове се пресичат пътищата между Югоизточна Европа, Мала Азия, Средиземноморието и Русия. В резултат днес Варна е мултикултурен микс от българи, турци, арменци, гърци, роми, руснаци, украинци и евреи, които съжителстват успешно вече много години.

Варна е древен град с интригуваща история, преживял икономически възходи и падения и преминал през властта на всички големи империи, оставили своите следи на Балканския полуостров. Основан през VI в. пр. н. е. от малоазийски преселници под името Одесос, градът става гръцка колония, преживява бурен разцвет по времето на Александър Македонски, включен е в пределите на Римската империя, след разпадането на която остава под властта на Византия (IV в.).

През Средновековието градът е част и от Първото, и от Второто българско царство, като междувременно неколкратно е връщан обратно в пределите на Византия до идването на османските турци, които окончателно го завладяват в края на XIV век.

Поради специфичните си географски особености Варна става важен административен център (санджак) в Османската империя. Градът преживява разцвет по време на българското Възраждане и особено след Кримската война (1853 - 1856 г.), когато търговията, занаятчийството и строителството бележат рязко развитие.



ФИГУРА 2-5 Крепостната стена на гр. Варна, 1800 - 1850 г. Източник: Варненска дигитална библиотека



ФИГУРА 2-6 Картичка от Варна, 1901 - 1910 г. Източник: Варненска дигитална библиотека



ФИГУРА 2-7 Изглед от пристанището, 1920 - 1930 г. Източник: Варненска дигитална библиотека



ФИГУРА 2-8 Туристическа реклама от 1931 г. Източник: Варненска дигитална библиотека

Варна влиза в пределите на Третото Българско царство през 1878 г. с население от едва 3500 българи от общо 21 000 души. Броят на българите постепенно нараства, за да станат мнозинство през първата половина на XX в., но етническото разнообразие остава.

През 1890 г. са изградени първите морски бани в града. През 1921 г. Варна официално е обявена за морски курорт. Развива се Морската градина: крайбрежен парк, който свързва централната зона на града с курортите на север от него.



ФИГУРА 2-9 Централният плаж на гр. Варна, 1940-те. Източник: Lost Bulgaria

През социализма (1944-1989) развитието на черноморския курортен туризъм става официална държавна политика и през 1955-56 г. край Варна започва строителството на курортите Дружба и Златни пясъци, първите два от поредицата емблематични български морски комплекси, изградени през втората половина на XX век.



ФИГУРА 2-10 Плажът през 1980-те. Източник: soc.bg

През 1948 г. в България е създадена държавната туристическа агенция, Balkantourist (по модел на съветската Inturist), чиято цел е налагането на страната като международна туристическа дестинация и развитието на масовия туризъм.

През социализма Варна и курортите край нея стават международна емблема за българския туризъм.

“По-лесно ще попаднеш във Варна, отколкото в България”, неизвестен турист, 1960 г.

В резултат на гореописаното бурно историческо развитие архитектурата на съвременна Варна е специфичен културно-исторически микс, обхващащ Античността, Османския период и българското Възраждане, следосвободения период на Третото българско царство, периода на социализма и строителния бум след падането на Берлинската стена.



ФИГУРА 2-11 Площад
"Девети септември" (днес
площад "Независимост"),
1970 – 1980-те. Източник:
soc.bg



ФИГУРА 2-12 (отляво)
Жилищен квартал 1970-те.
Източник: soc.bg.

ФИГУРА 2-13 (отдясно)
Картичка от 1980-те със
знакови сгради и улици на
Варна. Източник: soc.bg.

В градската среда съжителстват (повече или по-малко успешно) римски руини, къщи-паметници на културата от XIX и началото на XX в, социалистически модернизъм и хаотично презастрояване от последните 25 години, най-отчетливо в някои райони на градския център и в крайбрежната зона.

Регионална библиотека Варна

Варненската регионална библиотека “Пенчо Славейков” е създадена от “Варненската книжовна дружина” през 1883 г. с дарения на видни общественици от града. От 1887 г. е обявена за “Градска общинска библиотека”. От 1945 г. библиотеката е депозитарно книгохранилище на българската национална книжнина (такива са общо 12 библиотеки на територията на страната).

Днес библиотеката функционира като съвременен културно-информационен център и инициира редица ежегодни събития като „Маратон на четящите хора”, „Ваканция в библиотеката” и проекти като „Стара Варна” и „Варненска дигитална библиотека”. В края на 2014 г. фондът на Варненската библиотека включва 865 772 библиотечни документа, от които 698 585 книги, 68 853 периодични издания, 15 303 ноти и 92 331 други материали. Библиотеката има 9340 читатели.

В момента библиотеката разполага с 3 външни хранилища и 3 сгради за обслужване на читатели, които са отдалечени една от друга, неудобни за обслужване, както и крайно недостатъчни като площ със своите общо 4000 кв м. Това създава затруднения за осъществяване на основни библиотечно-технологични процеси.

НАКРАТКО

От	1883 година
с колекция от	866 000 библиотечни документа
на	20 езика
използвани от	123 000 посетители на година
от които	9 340 с членски карти
най-младият читател е на	3 месеца
най-възрастният читател е на	96 години



ФИГУРА 2-14 Поглед от сградата на Община Варна на североизток. Конкурсната територия е в долната половина на снимката. Вдясно е бул. "8-ми Приморски полк", а вляво ул. "проф. Марин Дринов".



ФИГУРА 2-15 Поглед от сградата на Община Варна към бул. "8-ми Приморски полк". Конкурсната зона се вижда частично в долния ляв ъгъл.



ФИГУРА 2-16 Поглед от сградата на Община Варна на изток.

3

Проектиране

Задачи за проектанта	24
Конкурсна зона	25
Градоустройствени ограничения	28
Транспорт и достъп	31
Функционална програма	33
Озеленяване	56
Специални изисквания	57

Задачи за проектанта

1. Да се проектира сграда за нова библиотека на град Варна, съобразена с околните градски пространства и с околното застрояване (описани в глава [Конкурсна зона](#), стр. 25). Тази сграда трябва да отчита: [градоустройствените изисквания](#) за мястото (стр. 28); факта, че се намира на една от най-оживените градски артерии; [транспортните и пешеходни потоци](#) (стр. 31).
2. Да се разработи решение за ефективно функциониране на всички дейности в сградата на базата на предоставената [функционална програма](#) (стр. 33) и [насоките за дизайн и ползваемост](#) (стр. 55).
3. Да се предложат решения за възстановяване на озеленяването, което би било унищожено по време на строителството. Очакванията са сградата и новото околно пространство да предложат сходно [количество и качество на озеленяването](#) (стр. 56).
4. Да се разработи идея как екстериорът на сградата и околното ѝ пространство да се използват от хората в града за рекреация или други дейности, несвързани с библиотечната функция. (За ограниченията за намеса в околното пространство вижте [Градоустройствени ограничения](#) > [Разширен обхват](#), стр. 28).
5. Да се предложи идея как откритите пространства на сградата на Община Варна и библиотеката да бъдат интегрирани в нова, атрактивна, публична градска зона.
6. Да се осигури достъпна среда (около и в сградата) за хора с увреждания — двигателни, зрителни, слухови.
7. Да се постигнат изискванията за енергоефективност, микроклимат, осветление, акустика и другите характеристики на средата, описани в глава [Специални изисквания](#), (стр. 57).
8. Да се спазва грубата стойност на инвестицията, определената в заданието ([Бюджетни ограничения](#), стр. 59)

Конкурсна зона

ГРАНИЦИ

Парцелът е заключен между улиците “проф. Марин Дринов”, “Братя Миладинови”, бул. “Осми Приморски полк” и пешеходното пространство рамкиращо сградата на Община Варна.

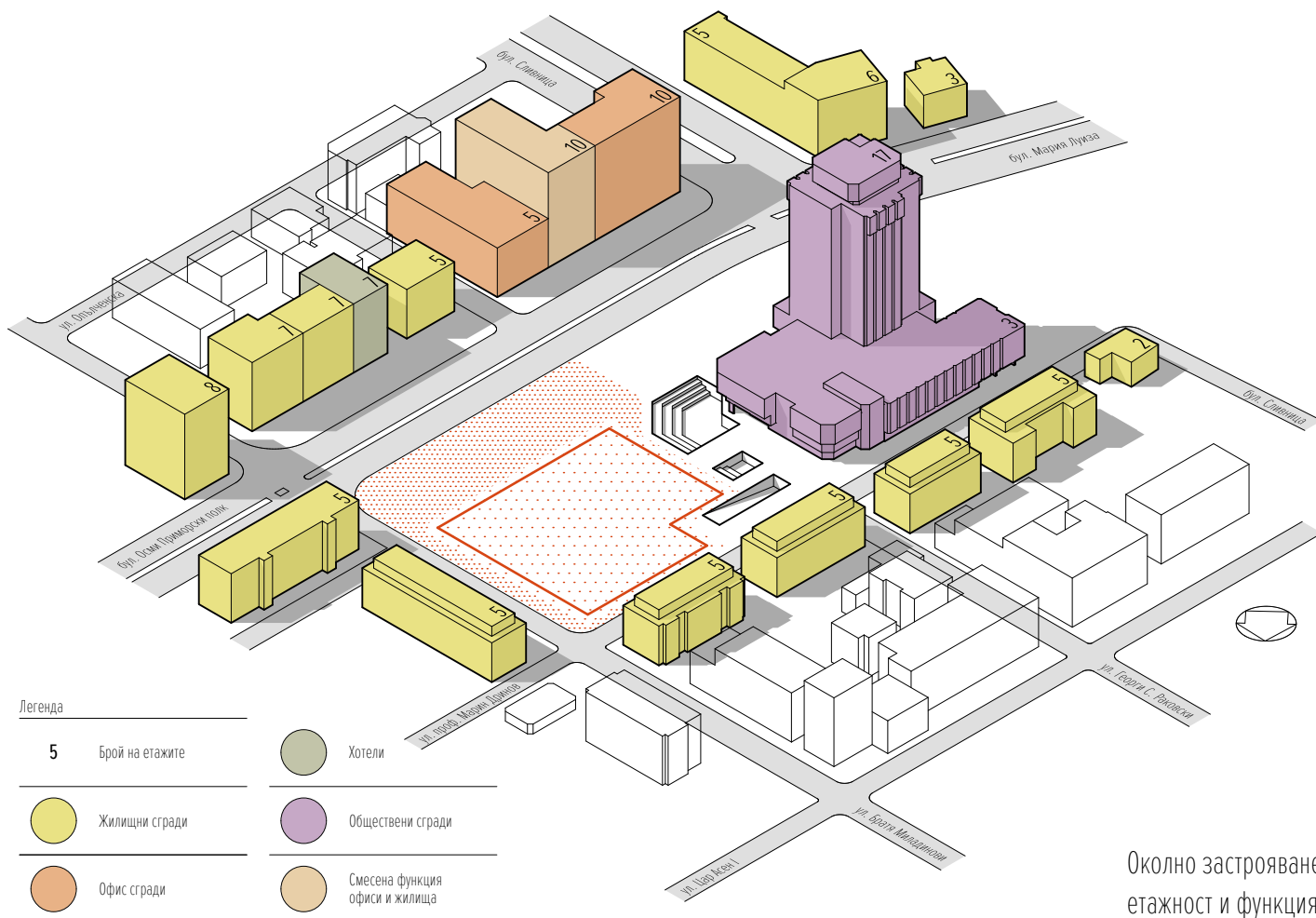
СЪСЕДНИ СГРАДИ

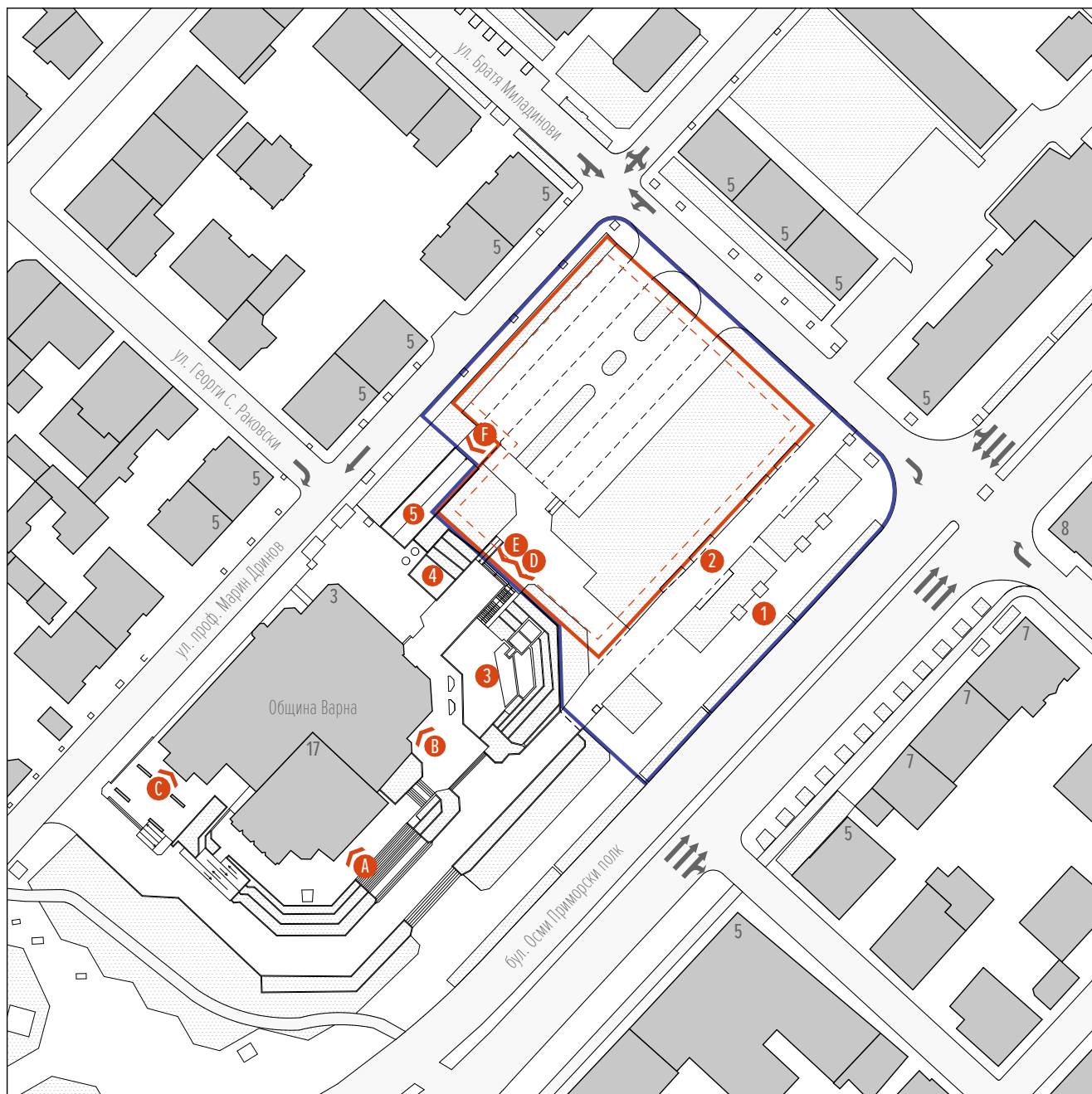
Сградите по бул. “Осми Приморски полк” са нови, строени през последните 10 години, със смесено предназначение (жилища с офиси и хотел) и относително високи на фона на общата застройка (7 етаж).

През ул. “проф. Марин Дринов” и ул. “Братя Миладинови”, конкурсната зона граничи предимно с пететажни жилищни сгради с ненаатрапчива архитектура, строени през втората половина на XX в. по времето на социализма.

ФИГУРА 3-1 (долу) Околно застрояване, височини и функции.

ФИГУРА 3-2 (на следващата страница) Конкурсната зона. Обхват, етажност, автомобилно движение, достъп до сградата на Община Варна.





Легенда

	Урегулиран поземлен имот предмет на конкурса и обхват на възможно подземно застрояване
	Обхват на възможно надземно застрояване
	Разширен обхват на конкурса - околното пространство
	Етажност на околното застрояване
	Посока (организация) на автомобилно движение

- | | |
|--|---|
| | Тротоар към бул. Осми Приморски полк |
| | Пешеходна алея |
| | Понижено пространство (английски двор) с достъп до сградата на Община Варна |
| | Понижено пространство (английски двор) без връзка с околното пространство |
| | Рампа за автомобилен достъп до подземно ниво на сградата на Община Варна |

- | | |
|--|---|
| | Главен вход на сградата на Община Варна |
| | Вход на сградата на Община Варна |
| | Вход на сградата на Община Варна |
| | Подход към английски двор с връзка със сградата на Община Варна |
| | Подход към пешеходно пространство около сградата на Община Варна |
| | Подход към рампа за автомобилен достъп до подземно ниво на сградата на Община Варна |



Сградата на Община Варна

На този етап цялото пространство в конкурсната зона е подчинено на обслужването на сградата на Общината Варна. Тя е седемнайсететажна, с ниско, триетажно тяло. В нея се помещават градската администрация и част от колекцията на Регионална библиотека “Пенчо Славейков”.

Сградата има един главен (фиг. 3-2, А) и един второстепенен вход (фиг. 3-2, В), които служат за достъп до администрацията на Община Варна. Регионалната библиотека, която се помещава в сградата, има самостоятелен вход от запад (фиг. 3-2, С), откъм парка на Археологическия музей.

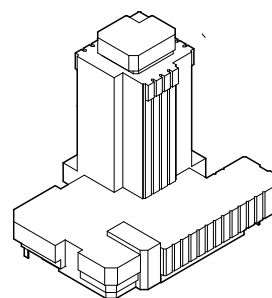
От страната на конкурсната зона, настоящ паркинг, има три подхода към сградата на Община Варна:

1. Автомобилен достъп до подземното ниво на сградата, където има паркинг с неголям капацитет. Влиза се чрез рампа (фиг. 3-2, 5), а до рампата се достига от ул. “Братя Миладинови” и през съществуващия открит паркинг.
2. Пешеходната връзка между открития паркинг и сградата на Община Варна.
3. Пешеходен подход към единият от двата английски двора на сградата на Община Варна. Английският двор (фиг. 3-2, 3) е отворена, понижена спрямо основния терен зона, която е богато озеленена. През него се достига до ресторант и до сградата на Община Варна.

От ул. “Братя Миладинови”, близо до кръстовището с бул. “Осми Приморски полк”, започва пешеходна алея (фиг. 3-2, 2) с контролиран достъп на автомобили. Оттам се осигурява автомобилния достъп до главния вход на сградата на Община Варна и до входа на библиотеката.

ФИГУРА 3-3 Конкурсната зона. Поглед от сградата на Община Варна

За повече снимки от конкурсната зона и сградата на Община Варна вижте [Приложение 1: Фото документация](#), стр. 78



ФИГУРА 3-4 Сградата на Община Варна

Градоустройствени ограничения

В обхвата на конкурса влизат три зони (фиг. 3-8):

- разширен обхват на конкурсната зона
- зона на подземното застрояване
- зона на надземното застрояване.

РАЗШИРЕН ОБХВАТ

В разширения обхват на конкурсната зона попада общественото пространство около сградата на новата библиотека. В разширения обхват могат да се предложат елементи и структури на градския и парковия дизайн (тротоари, алеи, цветарници, перголи, стълби, рампи, осветление, места за сядане и др.). Могат да се прилагат похвати на оформяне на терена, които осигуряват различен достъп и възприемане на сградата на библиотеката (понижаване на терена, оформяне на характерни ландшафтни елементи и др.).

В разширения обхват на конкурсната зона се разполага зоната за краткотрайно спиране на автомобили/таксите, организират се входовете и изходите на паркинга, както и тротоари по протежението на прилежащите улици.

ЗОНА ЗА ПОДЗЕМНО ЗАСТРОЯВАНЕ

Зоната на подземното застрояване съвпада с границите на парцела. Максималната застроена площ на едно подземно ниво е **3 700 кв.м.**

ЗОНА ЗА НАДЗЕМНО ЗАСТРОЯВАНЕ

Зоната, в която може да има надземното застрояване, е отдръпната с по 3 метра от всяка страна спрямо границите на парцела.

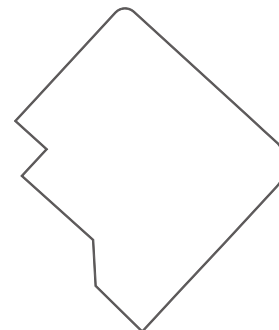
Площи за застрояване:

Приземен етаж: максимална застроена площ **2 960 кв.м.**

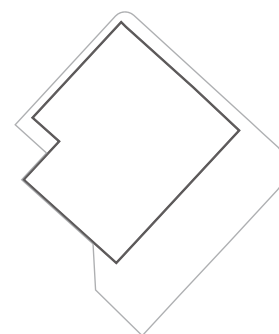
Максимална разгъната застроена площ на надземните етажи (включително приземния етаж): **18 500 кв.м.**

Във височина разгърнатата застроена площ може да бъде разпределена в рамките на допустимия обхват за надземно застрояване, показан на схема “Максимален обхват на застрояването” (фиг. 3-9, стр.30). Схемата показва максимален виртуален обем, който произтича от необходимостта да се спазват нормативните изисквания, свързани със засенчване на жилищните сгради в съседство. Обемът на проектното предложение не трябва да излиза извън рамките на посочения максимален виртуален обем.

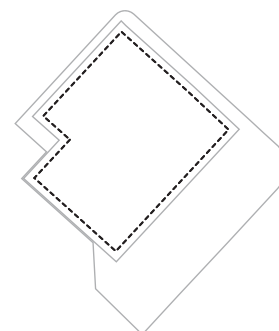
Ограниченията за максималните застроени площи и максималната разгъната застроена площ се спазват задължително.



ФИГУРА 3-5 Разширен обхват



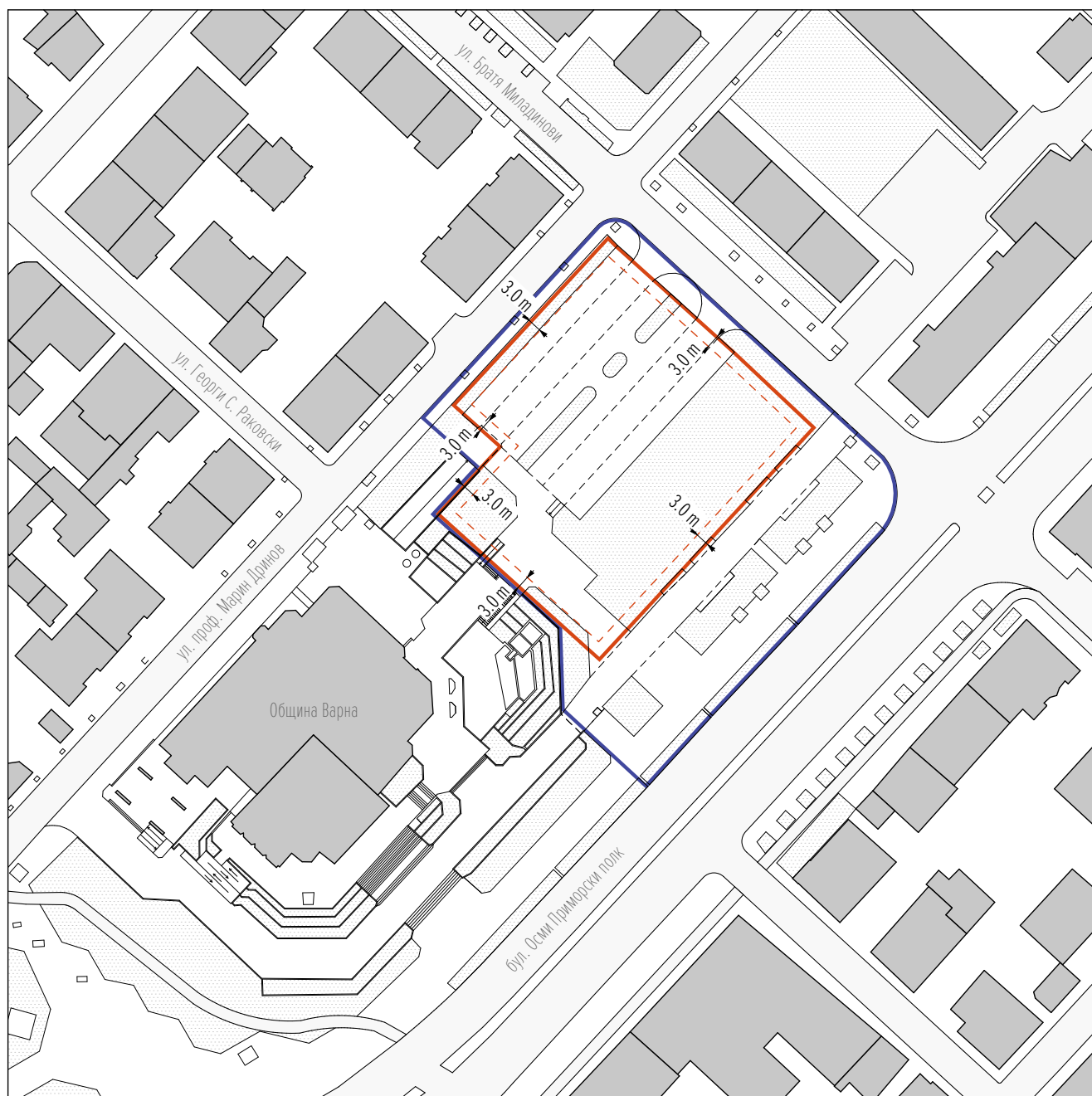
ФИГУРА 3-6 Зона за подземно застрояване (с тъмен контур), разширен обхват (светъл контур)



ФИГУРА 3-7 Зона за надземно застрояване (с пунктир), зона за подземно застрояване и разширен обхват (светъл контур)

ФИГУРА 3-8 (на следващата страница) Ситуация

ФИГУРА 3-9 (на стр. 30) Схема Максимален обхват на застрояването. Освен на схема максималният обхват е представен с примерен модел в работния файл SitePlan.dwg (вижте Приложение 3: Работни DWG файлове, стр. 82).

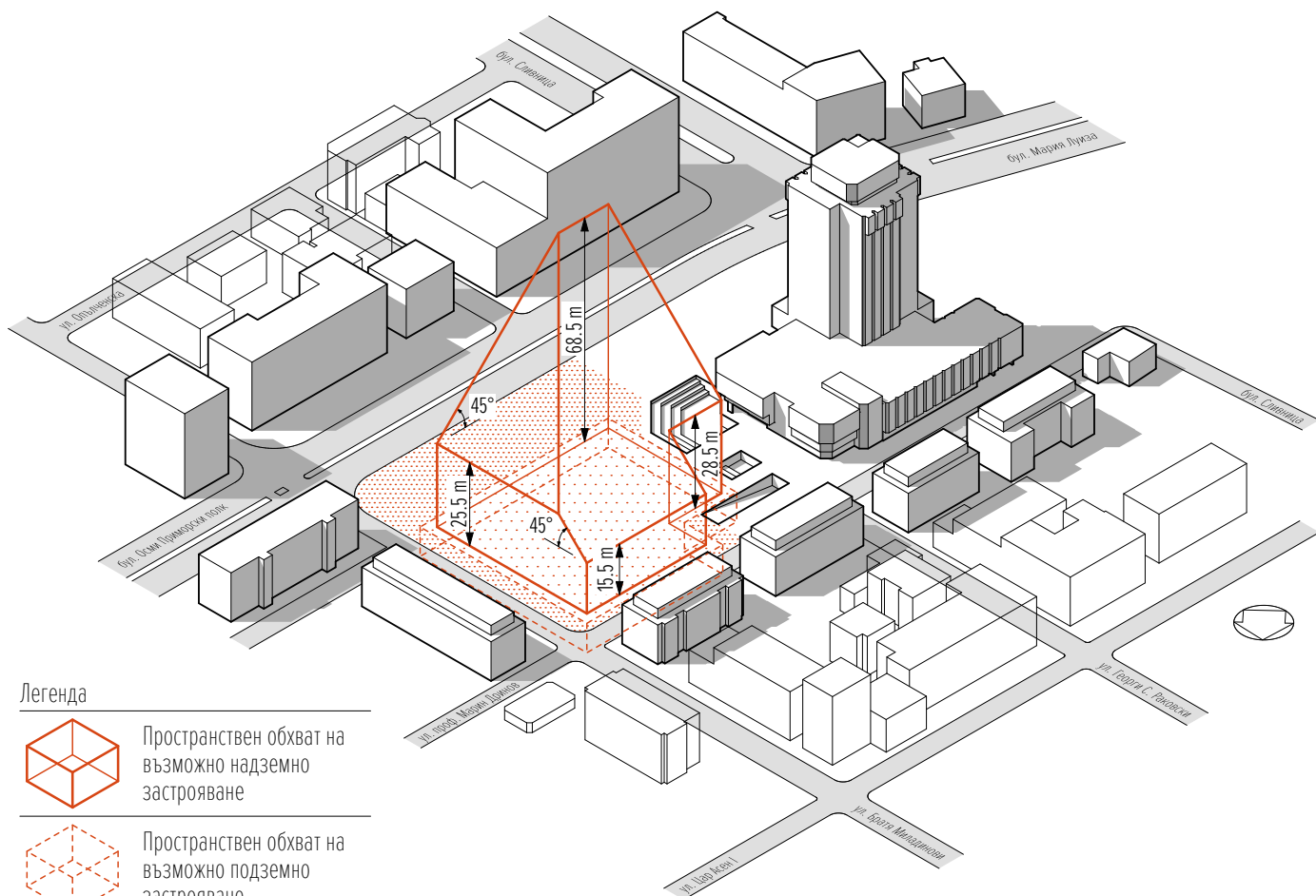


Легенда

	Урегулиран поземлен имот предмет на конкурса и обхват на възможно подземно застрояване
	Обхват на възможно надземно застрояване
	Разширен обхват на конкурса - околно пространство

Устройствени показатели

Площ на урегулиран поземлен имот предмет на конкурса	3 700 m ²
Максимална застроена площ на приземен етаж	2 960 m ²
Максимална застроена площ на подземен етаж	3 700 m ²
Максимална разгъната застроена площ на надземни етажи	18 500 m ²
Минимална озеленена площ	740 m ²



Легенда



Пространствен обхват на възможно надземно застрояване



Пространствен обхват на възможно подземно застрояване

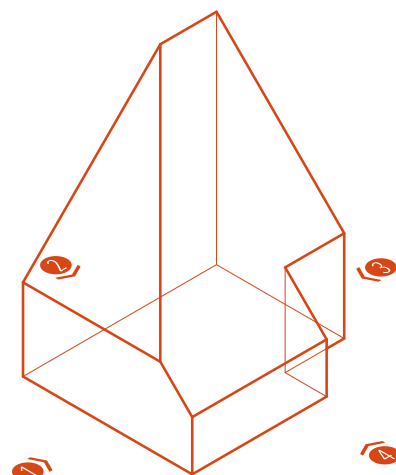
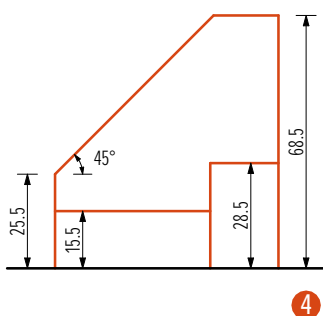
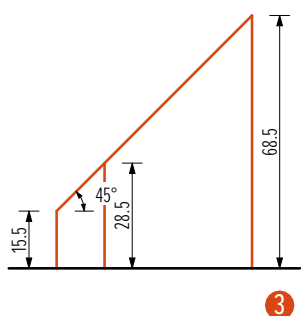
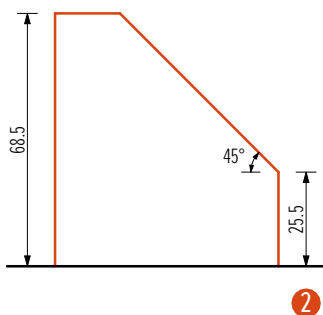
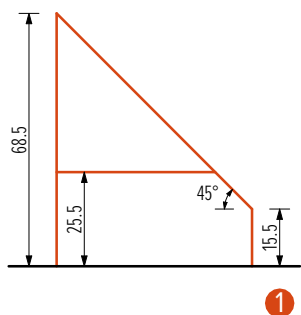


Урегулиран поземлен имот предмет на конкурса



Разширен обхват на конкурса - околното пространство

Максимален обхват на застрояването

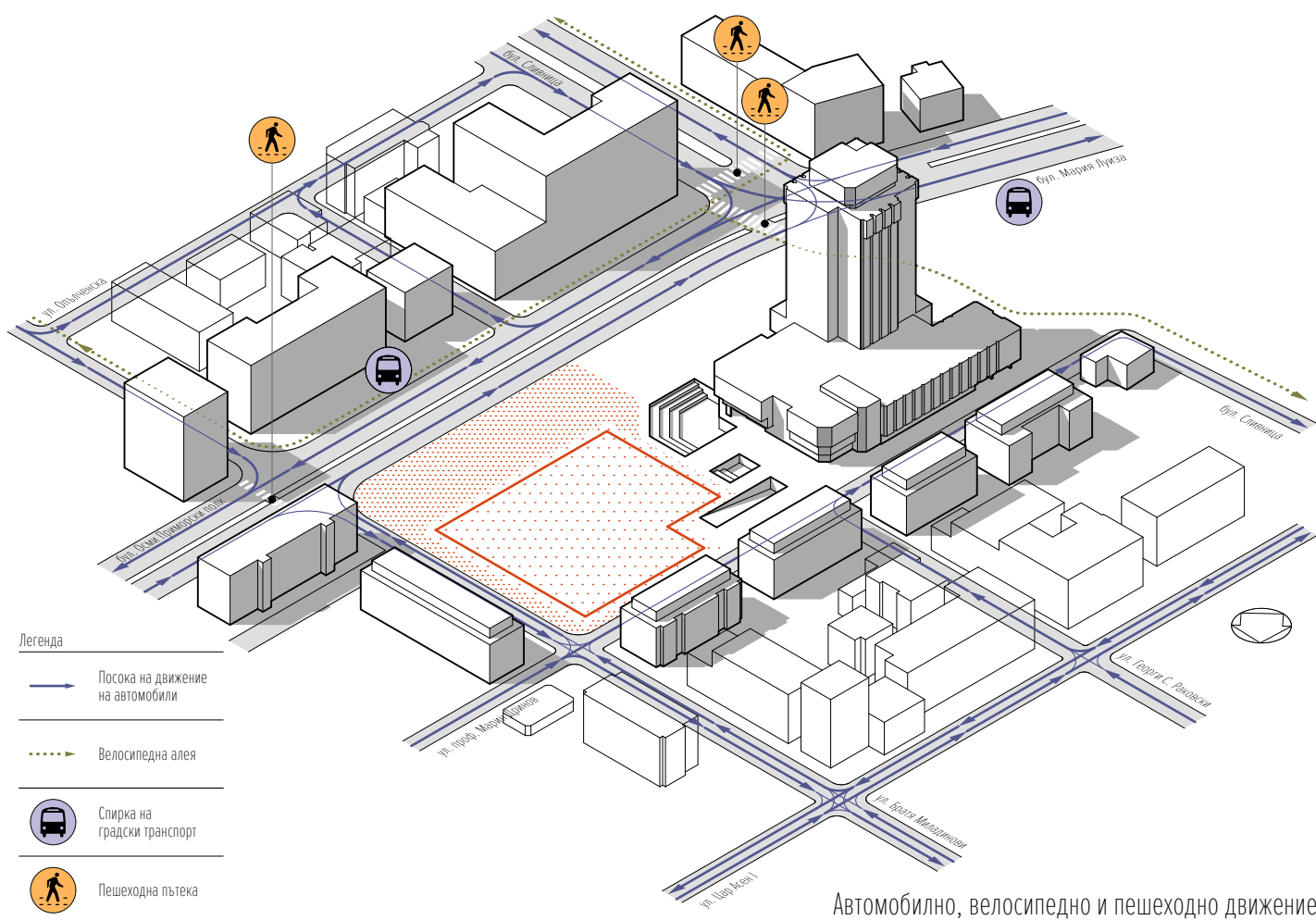


Транспорт и достъп

ТРАНСПОРТ

По границите на конкурсната зона преминава обществен автобусен транспорт, автомобилен транспорт и велоалеи. По бул. “Осми Приморски полк” има 2 автобусни спирки. Всички прилежащи улици и пространства са пешеходно достъпни.

ФИГУРА 3-10 Автомобилно, велосипедно и пешеходно движение в конкурсната зона



ДОСТЪП ДО ПОДЗЕМНАТА ЧАСТ НА НОВАТА СГРАДА

Според конкурсната програма подземната част на новата сграда е предвидена за триетажен паркинг за 300-350 места. Това ще бъде обществен паркинг, обслужващ библиотеката, посетителите и служителите на Община Варна, но най-вече хората, посещаващи централната градска част с автомобилите си.

Автомобилният достъп до подземния паркинг може да се осъществи от ул. “Братя Миладинови” или ул. “проф. Марин Дринов”. От бул. “Осми Приморски полк” автомобилен достъп не може да има.

Погробиности за подземния паркинг вижте във [Функционална програма > Обществен подземен паркинг, стр. 49](#)

Пешеходните входи/изходи на подземния паркинг на новата сграда трябва да функционират независимо от библиотеката. Те трябва да са видими, леснодостъпни и лесноразпознаваеми. Ще бъдат оборудвани с автомати за самотаксуване, а на посетителя трябва да се осигурят удобни условия, за да ги ползва (покрито пространство, осветление).

Освен независимите входи/изходи на подземния паркинг, трябва да бъде осигурена и връзка на подземния паркинг с главното фоайе на библиотеката.

Така определена конкурсната зона прекъсва настоящия достъп до подземното ниво на сградата на Община Варна (описан в глава “Конкурсна зона”, стр. 27). Конкурсното решение трябва да предложи нов подход към обслужващата това ниво рампа (фиг. 3-2, 5).

ДОСТЪП ДО ПРИЗЕМНОТО НИВО НА НОВАТА СГРАДА

Конкурсният проект трябва да предвижда възможност за краткотрайно спиране на автомобили в близост до главния вход на новата сграда. Паркиране на това ниво не се предвижда.

Пешеходният достъп до новата сграда на библиотеката да се организира след като се анализират пешеходните потоци в прилежащата зона. На тази база да се предложат местата на входовете на библиотеката, алеи, зелени площи, площадни пространства. Целта е да се получи интегриране на откритите пространства на сградата на Община Варна и на библиотеката, които да оформят нова, атрактивна обществена зона. Тази зона трябва да е достъпна и за хора с увреждания.

Да се предвиди достъп на велосипедисти, да се осъществи лесна и ясна връзка със съществуващите велоалеи. Близко до входа на новата сграда да се предвиди място за паркиране на велосипеди.

Така определена конкурсната зона затруднява използването на съществуващия пешеходен подход към сградата на Община Варна от страна на паркинга, както и подхода към английския двор. Очаква се конкурсните проекти да се съобразят с тези подходи и да ги предефинират в контекста на новата обща система от публични открити пространства.

Функционална програма

Основната функция на Регионалната библиотека на град Варна остава събирането и съхраняването на информация, както и предоставянето ѝ за ползване от посетители.

Амбицията на библиотеката обаче е да разшири още повече функциите си като предлага и пространства от нов тип за провеждане на събития, за работа, почивка, срещи и общуване.

По своя характер новата библиотека, обект на настоящия конкурс, съчетава три типа библиотеки в една институция.

Първо, тя е депозитна библиотека. Това означава, че библиотеката обезпечавя съхранението и достъпността на екземпляр от всички печатни и други материали, издавани в страната и имащи отношение към нея. За осигуряване пълнотата на фонда се използва т.нар. система за обезателен екземпляр, т.е. поне един екземпляр от книгата/документа се пази в хранилище и не се ползва от читатели.

Второ, тя е градска библиотека. Това определя необходимостта от пространства за свободно ползване от гражданите, от лесен достъп до книги и периодика, от възможност за организиране на събития и изложби, предоставяне на различни услуги, както и от наличието на места за работа и копирен център.

На трето място библиотеката работи като университетска библиотека. Тя обслужва студентите и учениците от учебните заведения в града, осигурява им учебни материали и подходящо място за учене.

Пространствената организация, предложена в проектите, трябва да удовлетворява моделите на функциониране и на трите споменати типа библиотеки.

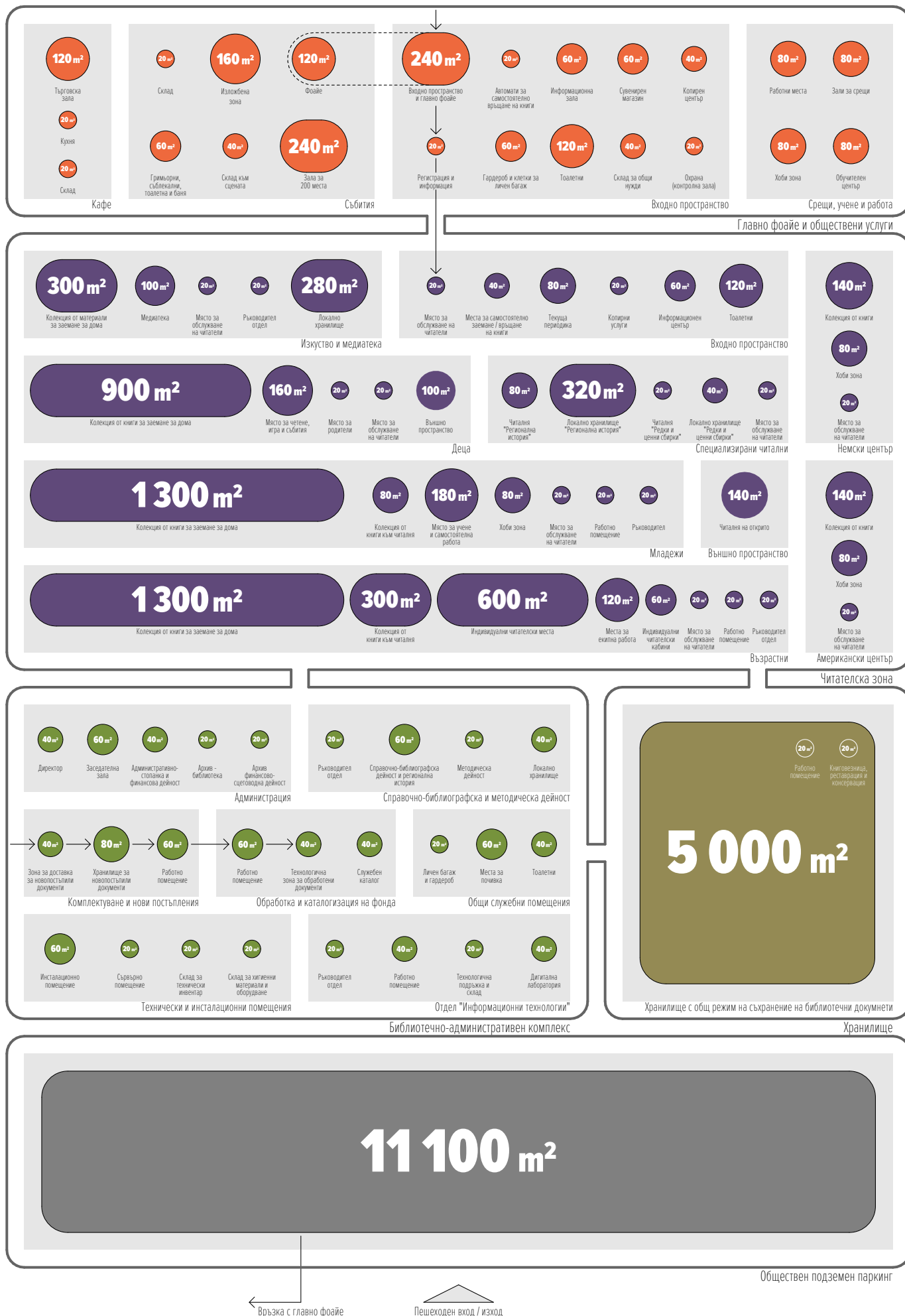
ФИГУРА 3-11 (на следващата страница) Схема на функционалната програма. Схемата може да бъде изтеглена във формат A3 от адрес: varnalibrary.bg/fp.pdf

Вход кафе-бар
(възможност)

Вход зона Събития
(възможност)

Главен вход
на сградата

Изтеглете в голям размер: varnlibrary.bg/fp.pdf



1.0 ГЛАВНО ФОАЙЕ И ОБЩЕСТВЕНИ УСЛУГИ (СВОБОДЕН ДОСТЪП)

Библиотеката е достъпна за посетителите през един основен, главен вход. Пред него е обособено външно площадно пространство, което е препоръчително да бъде поне частично покрито. Близо до входа трябва да се предвиди място за паркиране на 50 велосипеда.

1.1 Входно пространство

1.1.1 ВХОДНО ПРОСТРАНСТВО И ГЛАВНО ФОАЙЕ. Входното пространство трябва да е достатъчно просторно, за да дава възможност за свободно движение на хора. Фоайето е отворено пространство, където се случват различни събития и може да се оформят различни зони (чрез размятане на мебели и изложбени пана например). В тази зона има и пространство за срещи и общуване, което е отворено, непринудено и трансформируемо място, в което посетителите ползват интернет, пият кафе, четат вестник или списание, срещат се с приятели. Всички елементи на обзавеждането трябва да са лесно подвижни и да могат да се преорганизират при нужда. В главното фоайе има и връзка с подземния обществен паркинг (5.2).

Площ: 240 кв.м • Мин. светла височина: 4.50 м

1.1.2 РЕГИСТРАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ. Служителите на регистрация и информация посрещат посетителя, отговарят на въпроси и дават напътствия. Необходимо е служителите да имат добра визуална връзка с входа на сградата и зоната Срещи, учене, работа.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 2

1.1.3 АВТОМАТИ ЗА САМОСТОЯТЕЛНО ВРЪЩАНЕ НА КНИГИ. Читателят ще може да върне заети книги денонощно. Автоматите са разположени на видно място, на фасадата на сградата, в близост до главния вход. Автоматите са задължително свързани с помещение за техническо обслужване, разположено в Главното фоайе. В помещението за техническо обслужване се обработват книги и други материали, върнати в автоматите за връщане на книги. Дейността се извършва от служителите, които работят на *Регистрация и информация*, така че залата трябва да е пряко свързана с тази зона.

Площ: 20 кв.м • Брой автомати: 2

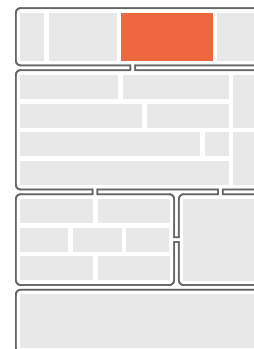
1.1.4 ГАРДЕРОБ ЗА 300 ЧОВЕКА И 100 БРОЯ КЛЕТКИ ЗА ЛИЧЕН БАГАЖ. Във фоайето има постоянен гардероб за 300 човека, обслужван от служител. Посетителят може да остави личния си багаж в 100 клетки за багаж. Те са с индивидуална система за заключване.

Площ: 60 кв.м • Работни места: 1

1.1.5 ИНФОРМАЦИОННА ЗАЛА. Информационната зала е първото изцяло библиотечно пространство, с което посетителят се среща. Това е зона, в която са разположени традиционните каталожни блокове на библиотеката, както и компютърни терминали за достъп до електронните каталози. Ако посетителят търси конкретна информация в библиотечните колекции, тук той разбира къде точно може да я намери.

Площ: 60 кв.м • Работни места: 5

1.1.6 КОПИРЕН ЦЕНТЪР. Центърът е достъпен за всички посетители и има възможност да работи и извън работните часове на библиотеката. Ще предлага услуги като принтиране, плотиране, сканиране, подвързване и ламиниране, предпечатна подготовка и дизайн и други.



Позиция на Входното пространство (с оранжево) върху "Схема на функционалната програма"

Уточнения за работа с функционалната програма

Функционални зони
Всички елементи, описани в текста и показани върху "Схема на функционалната програма", са функционални зони. Ако в текста няма изрични изисквания, те могат да бъдат отворени пространства или затворени помещения по преценка на проектанта.

Площи
Всички площи са светли. Те са ориентировъчни и могат да варират до 10%

Мин. светла височина
Там, където не е указана мин. светла височина, тя е по преценка на проектанта

Работни места
Места за служителите на библиотеката. Състоят се от стол и работен плот/маса.

Площ: 40 кв.м • Работни места: 2

1.1.7 СУВЕНИРЕН МАГАЗИН. В магазина ще се предлагат всякакви рекламни материали и дизайнерски предмети, свързани с библиотеката, Варна и региона. Състои се от търговска зала и малък склад.

Площ: 60 кв.м (включително склад 10 кв.м) • Работни места: 1

1.1.8 ТОАЛЕТНИ И ХИГИЕННИ ПОМЕЩЕНИЯ. Тоалетните обслужват посетителите в цялата зона Главно фоайе и обществени услуги. Те трябва да съдържат мъжка и женска тоалетни, тоалетна за инвалиди, стая за родители с деца и хигиенно помещение, използвано от почистващия персонал.

Площ: 120 кв.м

1.1.9 СКЛАД ЗА ОБЩИ НУЖДИ. Обслужва всички функции на фоайето, описани по-горе.

Площ: 40 кв. м

1.1.10 ОХРАНА (КОНТРОЛНА ЗАЛА). Помещението не е достъпно за посетители. То е в пряка връзка с *Регистрация и информация*, представлява контролна зала с двама охранители и средства за видеонаблюдение.

Площ: 20 кв. м • Работни места: 2

1.2. Събития

Библиотеката и сега работи по много проекти, които са свързани с директно общуване с публика. Правят се срещи с автори, изложби, кинопрожекции и други. Затова в новата сграда се предвижда зона за събития. Тя трябва да може да работи и извън работните часове на библиотеката.

1.2.1 ФОАЙЕ. Тази зона може да има собствено фоайе, което да обслужва зрителната зала (1.2.4). Възможно е това фоайе да е част от или свързано с главното фоайе. При събития там се формира временен гардероб.

Допълнителните закачалки се съхраняват в склад към Изложбената зона (1.2.3).

Площ: 120 кв. м

1.2.2 ИЗЛОЖБЕНА ЗОНА. Изложбената зона има директна връзка с двете фоайета - това на зона Събития (1.2.1) и главното фоайе (1.1.1).

Площ: 160 кв. м • Мин. светла височина: 4.50 м

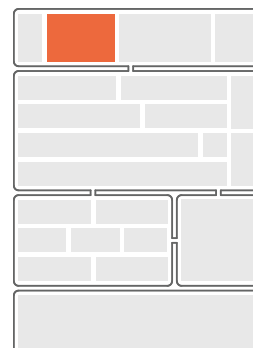
1.2.3 СКЛАД КЪМ ИЗЛОЖБЕНАТА ЗОНА. В него се съхраняват оборудване и материали за изложбите.

Площ: 20 кв. м

1.2.4 ЗРИТЕЛНА ЗАЛА. Там ще се провеждат камерни концерти, прожекции, представления, конференции. Залата е с постоянен аудиториум, местата за сядане са фиксирани амфитеатрално. Четири от местата трябва да са за хора в инвалидни колички. Сцената е мобилна. Тя се конструира при нужда, най-често за театрални представления или концерти. В дъното на залата, зад аудиториума, има прожекционна кабина. Залата трябва да е добре звукоизолирана и да може да се затъмнява напълно. Изискванията към оборудването и акустиката са базови.

Площ: 240 кв.м • Места за зрители: 200 • Мин. светла височина: 7.00 м

1.2.5 ГРИМЬОРНИ, СЪБЛЕКАЛНИ, ТОАЛЕТНА И БАНЯ. За нормалното функциониране на залата, трябва да се планират няколко допълнителни помещения. За изпълнителите са предвидени две гримьорни, всяка с WC и душ, леснодостъпни от пространството на сцената.



Зона Събития върху "Схема на функционалната програма"

Площ: 60 кв.м

1.2.6 СКЛАД КЪМ СЦЕНАТА. В непосредствена връзка със сцената е разположен склад, който се ползва от участниците в представленията. *Площ: 40 кв.м*

1.3. Среци, учене, работа

Поради централното си място в града и добрата достъпност, сградата на библиотеката ще бъде удобно място за срещи и работа. Затова е предвидена зона, в която всеки посетител може да наеме работно място, ползвайки собствено устройство, да наеме работно място с компютър, зала за среща или малка зала за събитие.

1.3.1 РАБОТНИ МЕСТА — ИНДИВИДУАЛНИ И ЗА РАБОТА В ГРУПИ.

Осигурени са 20 индивидуални места за работа, с удобно сядане и възможност за ползване на собствено устройство. Те могат да се ползват с предварителна резервация или без такава, ако има свободни.

Пространството трябва да е организирано така, че да може да се ползва както от индивидуални посетители, така и от групи.

Площ: 80 кв.м • Места за посетители: 20 • Полутихо

1.3.2 ЗАЛИ ЗА СРЕЩИ. Залите за срещи могат да се наемат за провеждане на работни срещи или екипна работа. Те са оборудвани с екран и проектор, има възможност за ползване и на собствено устройство. Там могат да се осъществяват конферентни или видеоконферентни връзки. Залите трябва да са изцяло самостоятелни, отделени както звуково, така и визуално.

Площ: 80 кв.м • Места за посетители: 24 (3 зали с по 8 места всяка)

• Тихо

1.3.3 ХОБИ ЗОНА. Пространството се ползва от различни групи по интереси. Например там може да провеждат сбирките си читателски клуб или детски клуб по шах. Сядането е свободно с възможност за преорганизиране на местата. Не е необходимо да се осигурява тиха среда, но трябва да може зоната да се отделя визуално, когато се ползва за клубно събиране.

Площ: 80 кв.м • Места за посетители: 20 • Полутихо

1.3.4 ОБУЧИТЕЛЕН ЦЕНТЪР. Обучителният център е зала с 20 компютризиран работни места, екран, проектор, други средства за представяне на информация. Когато не се извършват обучения, работните места могат да се отдават под наем на принципа на индивидуалните работни места, описан в 1.3.1. Когато се провежда обучение, презентация или друго събитие, зоната трябва да може да се отдели звуково и визуално.

Площ: 80 кв.м • Места за посетители: 20 • Тихо

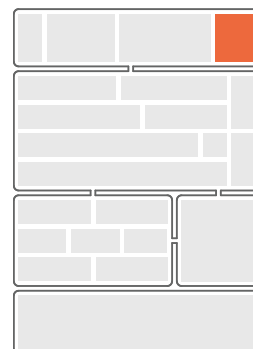
1.4. Кафе

1.4.1 ТЪРГОВСКА ЗАЛА. Залата на кафето е достъпна за всички посетители. Тя трябва да може да работи и извън работните часове на библиотеката. Да се предвидят места за сядане и маси.

Площ: 120 кв.м • Места за посетители: 50

1.4.2 КУХНЯ. Обособена е малка кухня, в която се приготвят леки храни и закуски.

Площ: 20 кв.м



Зона Среци, учене, работа
върху "Схема на
функционалната програма"

Зоните за срещи, учене и работа, както и всички читателски зони (раздел 2.0) се делят на тихи и полутихи.

Тихи

Зони, в които читателите предимно седят, работят и учат самостоятелно.

Полутихи

Зони, в които читателите се движат, общуват помежду си, работят в групи.

Ако за дадено пространство не е указано дали е тихо или полутихо, се приема че няма изискване за силата на звука.

Места за посетители

Под места за посетители се разбира места за сядане, които могат да бъдат различни типове в зависимост от зоната и специфичната ѝ функция – ниски меки мебели или по-високи работни маси със столове. Посочения брой места е минимален, допуска се увеличаване при възможност.

1.4.3 СКЛАД. Складът е свързан с кухнята. За зареждането на склада не е задължителен самостоятелен вход, то може да става в часовете, в които библиотеката не работи с посетители.

Площ: 20 кв.м

2.0 ЧИТАТЕЛСКА ЗОНА (КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП)

В читателската зона влизат само посетители, членове на библиотеката (с читателски карти) или такива, които искат да разгледат и са получили карта. Посетител на *Регистрация и информация (1.1.2)* в главното фойе. Веднъж влезли в Читателската зона, посетителите се движат свободно из всички пространства.

За по-добър контрол е необходимо да има само една входно-изходна точка към Читателска зона. Тя е оборудвана с електронна система, която не позволява книги и други материали да се изнасят извън зоната.

2.1 Входно пространство

2.1.1 МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. С посетителите, влизащи в зоната, работят двама служители. Те проверяват читателските карти и дават конкретна информация за колекциите. Цялата дейност по заемане или връщане на книги и други материали, може да се извърши тук. Посетителят може да избере книги и други материали от всеки от отделите и да ги заеме на това място при напускане на сградата.

Площ: 20 кв.м • *Работни места:* 2

2.1.2 МЕСТА ЗА САМОСТОЯТЕЛНО ВРЪЩАНЕ ИЛИ ЗАЕМАНЕ НА КНИГИ. Книги и други материали могат да бъдат заети или върнати и самостоятелно. Това става на компютърни терминали, разпределени равномерно и на групи из цялата Читателска зона. Читателят използва електронна система на библиотеката, за да посочи кои книги заема или кои книги връща.

Площ: 40 кв.м • *Брой на точките:* 20

2.1.3 ТЕКУЩА ПЕРИОДИКА. Много посетители посещават библиотеката ежедневно, за да преглеждат вестници и списания. Местата за сядане да бъдат комфортни, с достатъчно естествена светлина.

Площ: 80 кв.м • *Места за посетители:* 20 • *Полутихо*

2.1.4 КОПИРНИ УСЛУГИ. За удобство на читателите библиотеката предлага възможност за копиране и сканиране на материали, които не могат да се изнасят. Налична е различна техника, обслужвана от служител. Използва се изключително от посетителите на читални.

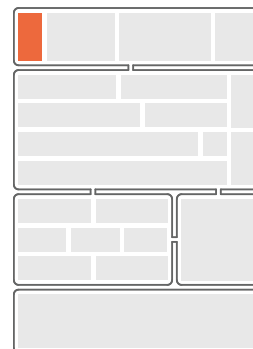
Площ: 20 кв.м • *Работни места:* 1

2.1.5 ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР. В зоната са разположени минимум 15 работни места, оборудвани с компютър, където читателите работят и правят справки.

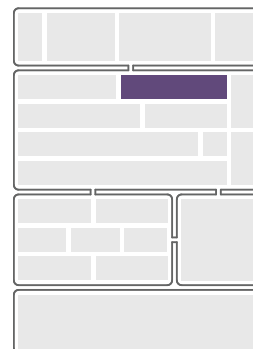
Площ: 60 кв.м • *Места за посетители:* 15 • *Полутихо*

2.1.6 ТОАЛЕТНИ И ХИГИЕННИ ПОМЕЩЕНИЯ. Разполагат се децентрализирано, равномерно и на групи из Читателска зона. Те са на места с лесен достъп. Зоната с тоалетните трябва да съдържа мъжка и женска тоалетни, тоалетна за инвалиди и хигиенно помещение, използвано от почистващия персонал. В групата тоалетни, които се ползват от посетителите на детската зона, трябва да има и стая за родители с деца.

Площ: 120 кв.м



Зона Кафе върху "Схема на функционалната програма"



Входното пространство на читателската зона върху "Схема на функционалната програма"

2.2 Деца

Зоната за деца трябва да е лесно достъпна, но същевременно относително спокойна. Децата създават доста шум, което трябва да се има предвид при определянето на мястото на зоната в сградата.

2.2.1 КОЛЕКЦИЯ ОТ КНИГИ ЗА ЗАЕМАНЕ ЗА ДОМА С МЕСТА ЗА ЧЕТЕНЕ. Книгите от детската колекция могат да се ползват на място или да се заемат за дома. Подредени са на отворени стелажи, които могат да имат и по-необичайни форми, провокиращи детската активност и въображение. Мебелите могат да са мобилни и трансформируеми, а между тях трябва да има достатъчно свободно пространство. Някои от детските книги са по-големи от стандартния книжен размер, с твърди корици, 3D илюстрации и т.н. За нестандартните размери да се предвидят специфични мебели за съхранение.

Площ: 900 кв.м • Места за посетители: 15

2.2.2 МЯСТО ЗА ЧЕТЕНЕ, ИГРА И СЪБИТИЯ. Децата трябва да могат свободно да седят по пода (настилната да е съобразена с това), да вземат книги, да ги разглеждат и да си говорят за тях. Целта на пространството е да стимулира въображението. Може да се предложат необичайни комбинации от кътове за четене (включително четене на глас), игра, рисуване, дори малко представление. Мебелите трябва да дават възможност на децата да преорганизират пространството и да създават свое собствено.

Площ: 160 кв.м • Места за посетители: 30

2.2.3 МЯСТО ЗА РОДИТЕЛИ. За родителите на по-малките деца са осигурени удобни места за сядане, с възможност за ползване на собствено мобилно устройство и с директна визуална връзка към зоната за игра. Целта е родителите да могат да работят, докато децата им се забавляват.

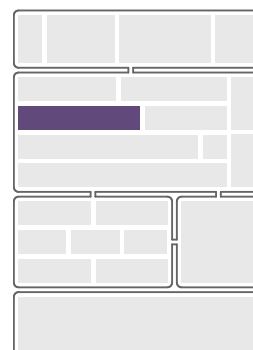
Площ: 20 кв.м • Места за посетители: 10

2.2.4 МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. С посетителите на зоната работят трима служители, на фиксирани работни места.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 3

2.2.5 ВЪНШНО ПРОСТРАНСТВО С МЕСТА ЗА ЧЕТЕНЕ И ИГРА. Ползващите зоната имат достъп до самостоятелно външно пространство. Част от него е покрито, за да може да се ползва и при дъжд или силно слънце. Посочената площ не включва площи за озеленяване.

Площ: 100 кв.м



Зона Деца върху "Схема на функционалната програма"

2.3 Младежи

Библиотеката привлича младежите с възможността да общуват помежду си и да учат заедно или индивидуално. Те ще могат да ползват най-нови технологии за работа или игри. Пространствата се формират в зависимост от начина на ползване и необходимата степен на тишина в тях.

2.3.1 КОЛЕКЦИЯ ОТ КНИГИ ЗА ЗАЕМАНЕ ЗА ДОМА С МЕСТА ЗА ЧЕТЕНЕ. Книгите, определени за заемане, са разположени на свободностъпни отворени стелажи. Приема се, че посетителят може да се разхожда между тях и да разглежда, може да вземе книга и да седне да я чете. За целта между стелажите са организирани кътове за сядане. Обзавеждането трябва да е съобразено с факта, че младежите често седят по пода и четат по нетрадиционни начини. Освен това, предвид необходимостта им да се събират в групи и да общуват, в тази зона е добре да има кътове с трансформиращи се мебели.

Площ: 1300 кв.м • Места за посетители: 25 • Полутихо

2.3.2 КОЛЕКЦИЯ ОТ КНИГИ КЪМ ЧИТАЛНИ. Книги, учебници и енциклопедии, които не могат да се изнасят извън библиотеката, са организирани на отворени стелажи.

Площ: 80 кв.м • Тихо

2.3.3 МЯСТО ЗА УЧЕНЕ И САМОСТОЯТЕЛНА РАБОТА. Това е мястото, където библиотеката помага на учениците в техните ежедневни дейности. Тук могат да се пишат домашни и да се учат уроци за следващия ден. Обзавеждането трябва да е съобразено с факта, че младежите често сядат по пода и четат по нетрадиционни начини.

Площ: 180 кв.м • Места за посетители: 45 • Тихо

2.3.4 ХОБИ ЗОНА. Ползва се от различни групи по интереси. Пространството е отворено и променящо се. Когато няма клубно събиране, може да се ползва както от посетителите на заемната, така и от учещите, когато те работят екипно. Сядането е свободно, но трябва да може пространството да се отделя визуално и звуково, когато се провежда сбирка.

Площ: 80 кв.м • Места за посетители: 20 • Полутихо

2.3.5 МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. С посетителите на зоната работят трима служители на фиксирани работни места. Те отговарят на въпроси и помагат за намиране на търсена книга и други материали в каталозите или по рафтовете.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 3

2.3.6 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ КЪМ МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. Когато не работят с посетители, служителите разполагат с две работни места в кабинет, визуално и звуково отделен от общото пространство.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 2

2.3.7 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ — РЪКОВОДИТЕЛ ДЕЦА И МЛАДЕЖИ. Един кабинет с едно работно място е необходим за ръководителя на двете зони — Деца и Младежи.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 1

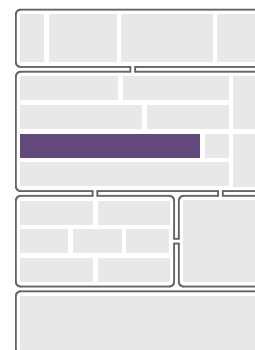
2.4 Възрастни

В подзоната е събрана най-голямата част от колекциите на библиотеката. Пространствата се формират в зависимост от начина на ползване и необходимата степен на тишина в тях.

2.4.1 КОЛЕКЦИЯ ОТ КНИГИ ЗА ЗАЕМАНЕ ЗА ДОМА С МЕСТА ЗА ЧЕТЕНЕ. Единият начин да се ползва колекцията за възрастни е книгата да се вземе за дома. Книгите, които могат да се заемат, са разположени на свобододостъпни отворени стелажи. Посетителят свободно се разхожда между тях, може да си вземе книга и да седне да я чете или разглежда. За целта между стелажите са организирани кътове за сядане. Те трябва да предоставят възможност както за самостоятелно четене, така и за екипна работа и дискусии.

Площ: 1300 кв.м • Места за посетители: 25 • Полутихо

2.4.2 КОЛЕКЦИЯ ОТ КНИГИ КЪМ ЧИТАЛНИ. Книгите, разположени в читалните, не могат да се изнасят от библиотеката. Това са обикновено специализирана литература, справочници, учебници, енциклопедии, албуми и



Зона Младежи върху "Схема на функционалната програма"

други източници на информация. Книгите са разположени на отворени стелажи, свободностъпни за посетителите.

Площ: 300 кв.м • Тихо

2.4.3 ИНДИВИДУАЛНИ ЧИТАТЕЛСКИ МЕСТА. Местата за четене може да са организирани между стелажите с книги в читалните или да са групирани заедно, на обща по-голяма площ, отделно от стелажите. За работа и учене може да се използва собствено мобилно устройство. Начинът на сядане трябва да е разнообразен — да има както ниски, комфортни мебели, така и работни маси. В това пространство посетителите четат и работят изключително индивидуално, не обсъждат и не се събират на групи. Зоната на читалните трябва да е звуково отделена от зоната за заемане за дома.

Площ: 600 кв.м • Места за посетители: 200 • Тихо

2.4.4 МЕСТА ЗА ЕКИПНА РАБОТА. Местата за екипна работа са достъпни както за посетителите на зоната за заемане, така и на тези от читалната. Мебелите могат лесно да се преместват и преорганизируют. Посетителите ползват собствени мобилни устройства.

Площ: 120 кв.м • Места за посетители: 32 (4 зони с по 8 места) • Полутихо

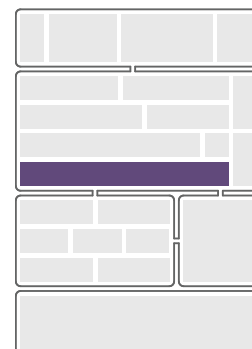
2.4.5 ИНДИВИДУАЛНИ ЧИТАТЕЛСКИ КАБИНИ. Индивидуалните читателски кабинки са места за задълбочена самостоятелна работа. Те са напълно самостоятелни, с добра звукова и визуална изолация.

Обща площ: 60 кв.м • Брой: 10 (за по 1 читател всяка) • Тихо

2.4.6 МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. Като 2.3.5

2.4.7 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ КЪМ МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. Като 2.3.6

2.4.8 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ — РЪКОВОДИТЕЛ ВЪЗРАСТНИ. Като 2.3.7



Зона Възрастни върху
"Схема на функционалната програма"

2.5 Изкуство и медиатека

В зоната се съхраняват и ползват книги, аудио и видео материали, листовка графика, ноти, плакати, карти, грамофонни плочи.

2.5.1 КОЛЕКЦИЯ ОТ МАТЕРИАЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ ЗА ДОМА С МЕСТА ЗА ЧЕТЕНЕ. Материалите са организирани на отворени, свободностъпни стелажки, чиито размери са съобразени с медията, която е изложена (таблица [Основни параметри за съхранение на колекциите](#), стр. 54). Между стелажите са организирани места за сядане.

Площ: 300 кв.м • Места за посетители: 10 • Полутихо

2.5.2 МЕДИАТЕКА. Пространството е оборудвано с удобни места за сядане и с техника, с която могат да се използват материалите от колекцията. Посетителите слушат музика на различни носители (плочи, касети, CD) гледат филми (DVD) . Специално за младежите библиотеката ще предлага за ползване и компютърни игри, организирани в Игрална зона.

Площ: 100 кв.м • Места за посетители: 25 • Полутихо

2.5.3 МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. С посетителите на зоната работят трима служители, на фиксирани работни места. Те отговарят на въпроси и помагат за намиране на търсените материали в каталозите или по рафтовете.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 3

2.5.4 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ — РЪКОВОДИТЕЛ ИЗКУСТВО. Един кабинет с едно работно място е необходим за ръководителя на зона Изкуство

Площ: 20 кв.м • Работни места: 1

2.5.5 ЛОКАЛНО ХРАНИЛИЩЕ. Част от колекцията не може да се ползва свободно от читателите и се съхранява в хранилище, разположено непосредствено до Място за обслужване на читатели (2.5.3) . Предоставят се на посетителите при поискване. Освен стелажите за книги, в хранилището трябва да има и шкафове за голямоформатни документи. Така се съхраняват без съгване научно-техническа документация, произведения на изобразителното изкуство (нерамкирани), планове, карти и др. Шкафовете трябва да имат метални голямоформатни чекмеджета. При планиране на пространство за тях в хранилището е необходимо да се предвиди и разстоянието за отваряне на чекмеджетата докрай. Общата дължина на рафтовете, необходими за съхранение на материалите в хранилището, е посочена в таблица [Основни параметри за съхранение на колекциите](#) (стр. 54).

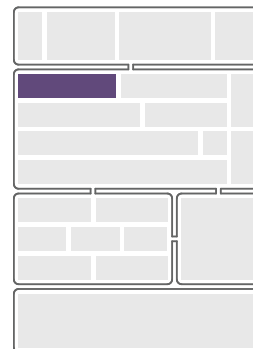
Площ: 280 кв.м

2.6. Американски чуждоезиков център

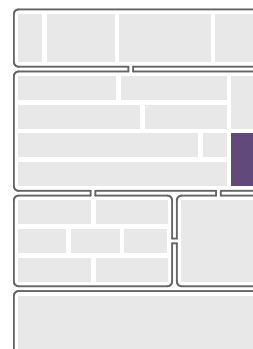
2.6.1 КОЛЕКЦИЯ ОТ КНИГИ. Културно-информационните центрове нямат хранилища, цялата им колекция е разположена на отворени стелажки. Те трябва да са удобни за ползване от възрастни и от деца, да могат да съхраняват както книги, така и аудио визуални материали и периодика. Места за сядане — както индивидуални, така и за групи- са организирани между стелажите. Центровете предлагат заемане на материали за дома и възможност колекцията да се ползва в библиотеката.

Площ: 140 кв.м • Места за посетители: няма изискване • Полутихо

2.6.2 ХОБИ ЗОНА. Ползва се от различни групи по интереси, включително за събития — обучения, четения и други. Трябва да се предвиди пространство за подобни активности.



Зона Изкуство и медиатека
върху "Схема на
функционалната програма"



Американски чуждоезиков
център върху "Схема на
функционалната програма"

Площ: 80 кв.м • Места за посетители: 20 • Полутихо

2.6.3 МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. С посетителите на центъра работи един служител, на фиксирано работно място.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 1

2.7. Немски чуждоезиков център

2.7.1 КОЛЕКЦИЯ ОТ КНИГИ. Като 2.6.1

2.7.2 МЯСТО ЗА КЛУБНИ ФОРМИ. Като 2.6.2

2.7.3 МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. Като 2.6.3

2.8 Специализирани читални

Специализираните читални се ползват от хора, които търсят специфични материали във връзка със своята работа или обучение. В тези помещения няма книги и други материали, книгите и материалите се съхраняват в локално хранилище и се предоставят за ползване при поискване.

2.8.1 ЧИТАЛНЯ РЕГИОНАЛНА ИСТОРИЯ. Читалнята осигурява пространство за 20 работни места, 5 от тях оборудвани с компютър. Книги и други материали могат да се ползват от читателите само при поискване.

Площ: 80 кв.м • Места за посетители: 20 • Тихо

2.8.2 ЛОКАЛНО ХРАНИЛИЩЕ РЕГИОНАЛНА ИСТОРИЯ. Книги и други материали се съхраняват в локално хранилище, леснодостъпно от служителя. Те могат да се ползват от читателите само при поискване. Хранилището има завишени изисквания за микроклимат, затова е изкуствено климатизирано. Общата дължина на рафтовете, необходими за съхранение на материалите в хранилището, е посочена в таблица [Основни параметри за съхранение на колекциите](#) (стр. 54).

Площ: 320 кв.м

2.8.3 ЧИТАЛНЯ РЕДКИ И ЦЕННИ СБИРКИ. Читалнята е само с 5 места, а посетителите нямат свободен достъп до книги и други материали.

Площ: 20 кв.м • Места за посетители: 5 • Тихо

2.8.4 ЛОКАЛНО ХРАНИЛИЩЕ РЕДКИ И ЦЕННИ СБИРКИ. Към хранилището за редки и ценни документи има завишени климатични изисквания затова тук се предвижда изкуствена климатизация.

Общата дължина на рафтовете, необходими за съхранение на материалите в хранилището, е посочена в таблица [Основни параметри за съхранение на колекциите](#) (стр. 54).

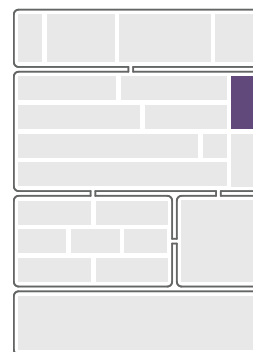
Площ: 40 кв.м

2.8.5 МЯСТО ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ. Необходимо е едно фиксирано работно място, за един служител. Той обслужва както Читалня Регионална история и хранилището ѝ, така и Читалня Редки и ценни сбирки и съответното хранилище.

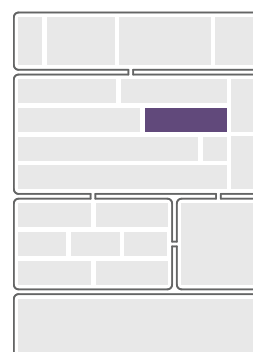
Площ: 20 кв.м • Работни места: 1

2.9 Читалня на открито

2.9.1 ВЪНШНО ПРОСТРАНСТВО С МЕСТА ЗА ЧЕТЕНЕ. Външно пространство с ограничен достъп само за посетителите на Читателска зона. Трябва да е леснодостъпно от всички части на библиотеката. Препоръчва се



Немски чуждоезиков център
върху "Схема на
функционалната програма"



Специализирани читални
върху "Схема на
функционалната програма"

частично покритие за засенчване и предпазване от дъжд. Посочената площ не включва площи за озеленяване.

Площ: 140 кв.м • Места за посетители: 30

3.0 ХРАНИЛИЩЕ (СИЛНО КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП)

В хранилищата се съхраняват и екземплярите от книги и други материали, които са част от депозитната колекция на библиотеката, но и книги и материали от колекциите на библиотеката, които не са нужни в зоните за четене или заемане в конкретния момент.

Депозитните книги и материали рядко напускат хранилището. Другите материали могат да бъдат изнесени за ползване при поискване или преценка на служителите.

Ако посетителят търси определена книга или други материали от колекциите на библиотеката и тя не е на стелажите нито в зоните за заемане за дома, нито в зоните с читателски места, може да заяви да му бъде донесена от хранилището. Служителите, работещи с клиенти, предават заявката на специални служители (куриери), които работят основно с материалите в хранилищата. Трябва да се осигури бърза и лесна връзка между хранилището, читалните и заемните зони. Пренасянето на материали между различни етажи се осъществява със служебен асансьор/платформа.

Към момента в хранилищата на библиотеката се съхраняват 500 000 документа (книги и други материали). Всяка година колекциите нарастват с между 10 000 и 20 000 документа, като по-голямата част от тях попадат в хранилищата. Целта е след 20 години сградата да може да съхранява поне 1 000 000 документа.

3.1 Зони с общ режим на съхранение

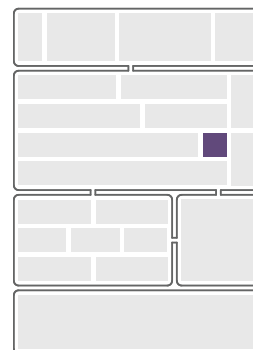
Съхраняват се книги, вестници, списания, карти, аудио-визуални носители и всякакви други материали, с които библиотеката разполага. Условно те могат да се разделят на материали с традиционни размери (книги) и голямоформатни материали, с нестандартни размери (листова графика, периодика, карти и др.)

В хранилището ще се използва компактна система за складиране. Принципът на действие, на който се базират всички компактни стелажни системи, се състои в хоризонтално придвижване на стелажите с цел намаляване броя и повърхността на обслужващите пътеки. Целта е да се намали значително площта, необходима за съхранение. В основното хранилище трябва да се предвидят и стелаж за стандартно съхранение.

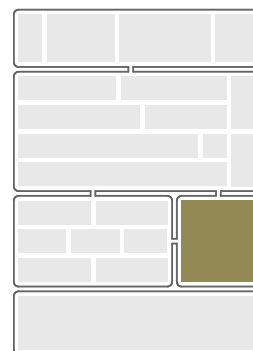
Общата дължина на рафтовете, необходими за съхранение на материалите в хранилището, е посочена в таблица [Основни параметри за съхранение на колекциите](#) (стр. 54).

За хранилището има специфични климатични изисквания. Естествена светлина не е желателна. Температурата в помещенията трябва да е постоянна — около $18\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 2\text{ }^{\circ}\text{C}$. Влажността на въздуха трябва да бъде $50 \pm 5\%$. Трябва да има възможност за проветрение, за предотвратяване на прах, мухъл и други вредни явления.

Целта е тези климатични изисквания да се достигнат чрез адекватна архитектура и подходящи материали. За площите с общ режим на съхранение не е задължителна изкуствена климатизация.



Читалня на открито върху
“Схема на функционалната програма”



Зони с общ режим на
съхранение върху “Схема на
функционалната програма”

Площ: 4960 кв.м

3.2. Работно помещение

В хранилището трябва да се предвидят две работни места за служители. Те приемат и подреждат идващите книги и други материали и подготвят тези, излизащи от хранилището. Помещението трябва да е с удобна връзка с вертикалната комуникация на книги и други материали (служебен асансьор/платформа). Не е необходимо естествено осветление.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 2

3.3. Книговезница, реставрация и консервация

Самостоятелно помещение, част от Хранилището. В него се подвързват книги, периодика и други материали, реставрират се повредени документи. Работи се с машини за рязане, които отделят прах и шум. Не е необходима естествена светлина, но трябва да се осигури въздухообмен - чрез естествено проветряване или изкуствена климатизация.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 1

4.0 БИБЛИОТЕЧНО-АДМИНИСТРАТИВЕН КОМПЛЕКС (КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП)

Това е зоната на служителите. Тук се приемат новопристигналите книги и други материали, обработват се и се разпределят в хранилища, читални и заемни. Правят се справки за посетителите, дигитализира се колекцията или се извършват други специфични дейности. Тук се намира и администрацията на библиотеката.

4.1 Комплектуване и нови постъпления

4.1.1 ЗОНА ЗА ДОСТАВКА НА НОВОПОСТЪПИЛИ ДОКУМЕНТИ. Книги и други материали пристигат в библиотеката с лекотоварен автомобил. Зареждането става на приземно ниво или някое от подземните нива. Автомобилът трябва да паркира на място, защитено от атмосферните условия. Да е осигурена височина за автомобила минимум 4.5 м. Книгите и другите материали са опаковани в обемни, тежки кутии. Те трябва да могат лесно да се разтоварят и веднага, чрез вертикалната комуникация (състояща се от служебен асансьор/платформа и една стълбищна клетка), да се качат до *Хранилище за новопостъпили документи (4.1.2)*. Когато стари или повредени книги и други материали напускат библиотеката, за да бъдат рециклирани, се използва същия вход.

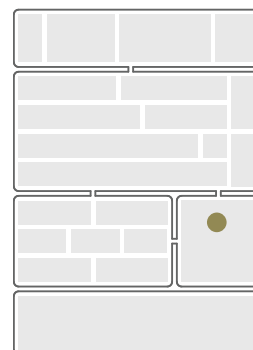
Площ: 40 кв.м

4.1.2 ХРАНИЛИЩЕ ЗА НОВОПОСТЪПИЛИ ДОКУМЕНТИ. Това е временно хранилище. То е в непосредствена връзка с работно помещение (4.1.3), където работят шестима служители.

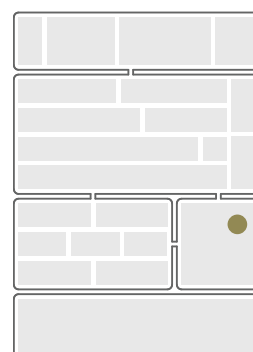
Площ: 80 кв.м

4.1.3 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ. Шестимата служители маркират всяка от новопостъпилите книги или други материали с печат с номер и баркод, създават им електронно досие, след което ги преместват в хранилището на следващата зона, *Обработка и каталогизация на фонда*. Работните места в *Комплектуване и нови попълнения* са постоянни, необходимо е да се осигури естествена светлина и добър работен микроклимат.

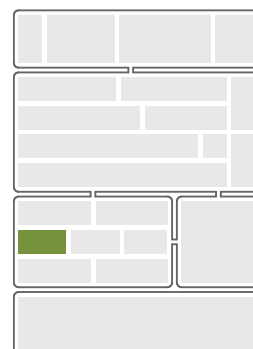
Площ: 60 кв.м • Работни места: 6



Работно помещение върху
"Схема на функционалната програма"



Зона Книговезница,
реставрация и консервация
върху "Схема на
функционалната програма"



Зона Комплектуване и нови
постъпления върху "Схема на
функционалната програма"

4.2 Обработка и каталогизация на фонда

4.2.1 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ. Необходимо е работно пространство за шестима служители. Те добавят допълнителна информация в досието на всеки документ (прецизират информацията за автор, съдържание, място на съхранение на материала (в хранилище, читална зала или заемна) и др. Работните места в това помещение са постоянни, нужна е естествена светлина и добър микроклимат.

Площ: 60 кв.м • Работни места: 6

4.2.2 ТЕХНОЛОГИЧНА ЗОНА ЗА ОБРАБОТЕНИ ДОКУМЕНТИ. Зоната за обработени документи са група стелажи, на които обработените книги и други материали изчакват, да бъдат транспортирани към хранилищата или към читалните зали. Няма нужда от самостоятелно помещение.

Площ: 40 кв.м

4.2.3 СЛУЖЕБЕН КАТАЛОГ. Въпреки че каталозите на библиотеката вече са дигитални, старите каталожни блокове все още се пазят. Трябва да се отдели пространство за тяхното съхраняване.

Площ: 40 кв.м

4.3 Информационни технологии

В този отдел работят служители, които поддържат информационната инфраструктура на сградата. Занимават се с дигитализирането на колекцията.

4.3.1 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ — РЪКОВОДИТЕЛ. Един кабинет с едно работно място е необходим за ръководителя на *Информационни технологии*.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 1

4.3.2 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ. В помещението работят четирима служители на постоянни работни места. Необходимо е да се осигури естествена светлина и добър микроклимат.

Площ: 40 кв.м • Работни места: 4

4.3.3 ТЕХНОЛОГИЧНА ПОДРЪЖКА И СКЛАД. Тук се извършва складиране, ремонт или обновяване на техниката, разположена в библиотеката.

Площ: 40 кв.м

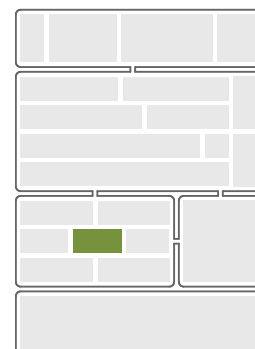
4.3.4 ДИГИТАЛНА ЛАБОРАТОРИЯ. Това е мястото, където част от колекцията на библиотеката се сканира и обработва в дигитален формат. Най-често това са стари документи в лошо състояние, които не е възможно да се ползват повече в оригиналния си вид. Поради спецификата на дейността, в помещението не трябва да има естествено осветление. *Площ: 40 кв.м*

4.4 Справочно-библиографска и методическа дейност

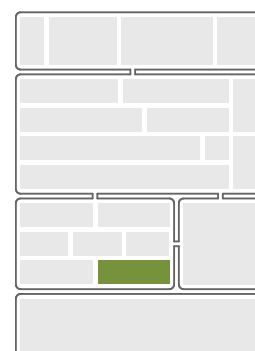
В тези зони работят специалисти библиотекари. Те изготвят поръчани от посетителите справки и извършват друга вътрешнобиблиотечарска дейност. Няма контакти с читатели

4.4.1 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ — РЪКОВОДИТЕЛ. Един кабинет с едно работно място е необходим за ръководителя на зоната.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 1



Зона Обработка и каталогизация на фонда
върху "Схема на функционалната програма"



Зона Информационни технологии
върху "Схема на функционалната програма"

4.4.2 СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА ДЕЙНОСТ И РЕГИОНАЛНА ИСТОРИЯ. В помещението работят шестима служители на постоянни работни места. Необходимо е да се осигури естествена светлина и добър микроклимат.

Площ: 60 кв.м • Работни места: 6

4.4.3 МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ. В помещението работят двама служители на постоянни работни места. Необходимо е да се осигури естествена светлина и добър микроклимат.

Площ: 20 кв.м • Работни места: 2

4.4.4 ЛОКАЛНО ХРАНИЛИЩЕ. В хранилището се съхраняват материалите с които служителите работят. То е общо за цялата зона *Справочно-библиографска и методическа дейност*.

Площ: 40 кв.м

4.5 Администрация

4.5.1 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ — ДИРЕКТОР. Необходим е работен кабинет с естествено осветление и лесна комуникация с работните зони на останалите служители.

Площ: 40 кв.м • Работни места: 1

4.5.2 ЗАСЕДАТЕЛНА ЗАЛА. За нуждите на служителите е необходима една заседателна зала. В нея ще се провеждат различни събирания на служителите и екипна работа.

Площ: 60 кв.м • Работни места: 20

4.5.3 РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ. Това е мястото на счетоводителите. Има работни места за четирима служители. В непосредствена връзка трябва да се предвидят два архива — архив на финансово-счетоводните документи и архив на библиотеката.

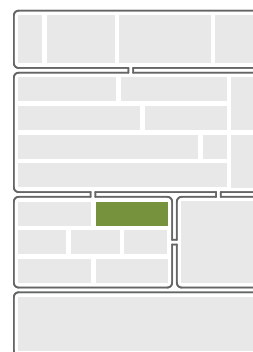
Площ: 40 кв.м • Работни места: 4

4.5.4 АРХИВ ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ. Използва се от служителите на счетоводството и трябва да е лесно достъпен от техните работни помещения.

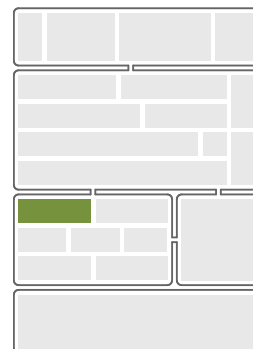
Площ: 20 кв.м

4.5.5 АРХИВ НА БИБЛИОТЕКАТА. Съхранява документи, свързани с дейността и историята на библиотеката.

Площ: 20 кв.м



Зона Справочно-библиографска и методическа дейност върху "Схема на функционалната програма"



Администрация върху "Схема на функционалната програма"

4.6 Общи служебни помещения

4.6.1 ЛИЧЕН БАГАЖ И ГАРДЕРОБ. Разположени непосредствено до входа, тук служителите оставят личен багаж и дрехи. Трябва да се предвиди подходящо обзавеждане — шкафове с индивидуално заключване или друг тип съхранение на лични вещи, място за преобличане.

Площ: 20 кв.м

4.6.2 МЕСТА ЗА ПОЧИВКА. Местата за почивка са пространства за почивка на служителите, места за хранене и малка кухня. Разполагат се равномерно според проектното решение.

Обща площ: 60 кв.м

4.6.3 ТОАЛЕТНИ И ХИГИЕННИ ПОМЕЩЕНИЯ. Тази група тоалетни се ползва само от служителите на библиотеката. Съдържа мъжка и женска тоалетни, тоалетна за инвалиди, хигиенно помещение. Разполагат се равномерно според проектното решение.

Площ: 40 кв.м

4.7 Технически, инсталационни и обслужващи помещения

4.7.1 ИНСТАЛАЦИОННО ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СГРАДАТА. В тях е разположени технологиите, подпомагащи функционирането на инсталациите в сградата. Трябва да се предвидят площи за оборудване за климатичната, вентилационна и отоплителна система. Местоположението на тези помещения зависи от проектното решение.

Площ: 60 кв.м

4.7.2 СЪРВЪРНО ПОМЕЩЕНИЕ. В него са разположени сървърите на библиотеката. Помещението се обслужва от работещите в *Информационни технологии*, но може да бъде разположено навсякъде из сградата като се вземе предвид, че се отделят шум и топлина.

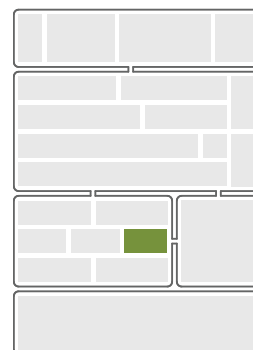
Площ: 20 кв.м

4.7.3 СКЛАД ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ИНВЕНТАР. В склада се съхраняват консумативи, необходими за техническата поддръжка на сградата (електрически крушки, други резервни метариали, инструменти и т.н.)

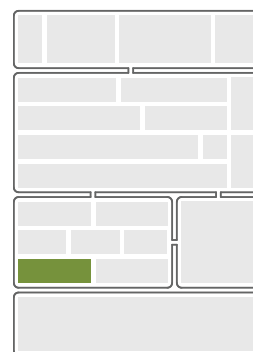
Площ: 20 кв.м

4.7.4 СКЛАД ЗА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ. Използва се от почистващия персонал. Материалите, съхранявани в склада, трябва да могат лесно да бъдат разпределени по локалните хигиенни помещения, разположени децентрализирано в цялата сграда (2.1.6).

Площ: 20 кв.м



Общи служебни помещения
върху "Схема на
функционалната програма"



Технически, инсталационни и
обслужващи помещения
върху "Схема на
функционалната програма"

5.0 ОБЩЕСТВЕН ПОДЗЕМЕН ПАРКИНГ

5.1 Места за паркиране (300-350 броя)

Паркингът при библиотеката трябва да бъде обществен, подземен, за 300-350 места разпределени на три подземни нива.

Около 4% от паркоместата трябва да са достъпни за паркиране на автомобили на хора с увреждания.

5.2 Зони за маневриране и вертикална комуникация

Паркингът трябва да функционира денонощно, независимо от работното време на библиотеката.

Достъпът за автомобили се осъществява по две двулентови рампи. Входовете и изходите им са разположени по преценка на проектанта.

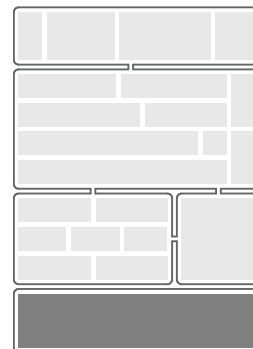
Да се предвидят следните пешеходни връзки от и към паркинга:

- връзки с откритото обществено пространство около сградата. Броят, типът и разположението на връзките са по преценка на проектанта. Те са достъпни денонощно.
- връзка с главното фоайе на библиотеката (1.1.1). Разположението и типът на връзката са по преценка на проектанта. Тя е достъпна само в работното време на библиотеката.

Товарна връзка (незадължително в подземния паркинг):

В случай че проектантът е решил Зоната за доставка на новопостъпили документи (4.1.1) да е в подземния паркинг, трябва да предвиди и необходимата товарна връзка от тази зона към Хранилището за новопостъпили документи (4.1.2), така както е описана във функционалната програма (стр. 45, 4.1.1).

Обща площ на обществения подземния паркинг: 11 100 кв.м.



Обществен подземен паркинг върху "Схема на функционалната програма"

Повече за автомобилния и пешеходния достъп до конкурсната зона вижте в [Транспорт и достъп](#), стр. 31

ПЛОЩИ НА ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ЗОНИ ОТ НАДЗЕМНОТО ЗАСТРОЯВАНЕ

1.0	Главно фоайе и обществени услуги (свободен достъп)	Светла площ (кв. м.)	Брой места
1.1	Главно фоайе	680	
1.1.1	Входно пространство и главно фоайе	240	
1.1.2	Регистрация и информация	20	2
1.1.3	Автомати за самостоятелно връщане на книги	20	
1.1.4	Гардероб за 300 човека и 100 броя клетки за личен багаж	60	1
1.1.5	Информационна зала	60	5
1.1.6	Копирен център	40	2
1.1.7	Сувенирен магазин	60	1
1.1.8	Тоалетни, стая за родители с деца и хигиенни помещения	120	
1.1.9	Склад за общи нужди	40	
1.1.10	Охрана (контролна зала)	20	2
1.2	Събития	640	
1.2.1	Фоайе	120	
1.2.2	Изложбена зона	160	
1.2.3	Склад към изложбената зона	20	
1.2.4	Зрителна зала	240	200
1.2.5	Гримьорни, съблекални, тоалетна и баня	60	
1.2.6	Склад към сцената	40	
1.3	Срещи, учене, работа	320	
1.3.1	Работни места - индивидуални и за работа в групи	80	20
1.3.2	Зали за срещи	80	24
1.3.3	Хоби зона	80	20
1.3.4	Обучителен център	80	20
1.4	Кафе	160	
1.4.1	Търговска зала	120	50
1.4.2	Кухня	20	
1.4.3	Склад	20	
Обща светла (нетна) площ		1 800	

Светлите площи на отделните функционални зони в цялата таблица са ориентировъчни и могат да варират до 10%.

Посочените светли площи не включват комуникации (коридори, стълби, рампи, асансьори и др.), инсталационни шахти и ограждащи стени.

Вижте в края на таблицата изчислената максимална надземна площ на сградата с прибавени площи за комуникации, инсталации и ограждащи стени.

Посочения брой места за посетители в отделните функционални зони е минимален, допуска се увеличаване при възможност.

2.0	Читателска зона (контролиран достъп)	Светла площ (кв. м.)	Брой места
2.1	Входно пространство	340	
2.1.1	Място за обслужване на читатели	20	2
2.1.2	Места за самостоятелно връщане или заемане на книги	40	20
2.1.3	Текуща периодика	80	20
2.1.4	Копирни услуги	20	1
2.1.5	Информационен център	60	15
2.1.6	Тоалетни и хигиенни помещения	120	

2.2	Деца	1 200	
2.2.1	Колекция от книги за заемане за дома с места за четене	900	15
2.2.2	Място за четене, игра и събития	160	30
2.2.3	Място за родители	20	10
2.2.4	Място за обслужване на читатели	20	3
2.2.5	Външно пространство с места за четене и игра	100	20
2.3	Младежи	1 700	
2.3.1	Колекция от книги за заемане за дома с места за четене	1 300	25
2.3.2	Колекция от книги към читални	80	
2.3.3	Място за учене и самостоятелна работа	180	45
2.3.4	Хоби зона	80	20
2.3.5	Място за обслужване на читатели	20	3
2.3.6	Работно помещение към място за обслужване на читатели	20	2
2.3.7	Работно помещение - ръководител Деца и Младежи	20	1
2.4	Възрастни	2 440	
2.4.1	Колекция от книги за заемане за дома с места за четене	1 300	25
2.4.2	Колекция от книги към читални	300	
2.4.3	Индивидуални читателски места	600	200
2.4.4	Места за екипна работа	120	32
2.4.5	Индивидуални читателски кабини	60	10
2.4.6	Места за обслужване на читатели	20	3
2.4.7	Работно помещение към място за обслужване на читатели	20	2
2.4.8	Работно помещение - ръководител Възрастни	20	1
2.5	Изкуство и медиатека	720	
2.5.1	Колекция от материали за заемане за дома с места за четене	300	10
2.5.2	Медиатека	100	25
2.5.3	Място за обслужване на читатели	20	3
2.5.4	Работно помещение - ръководител Изкуство	20	1
2.5.5	Локално хранилище	280	
2.6	Американски чуждоезиков център	240	
2.6.1	Колекция от книги	140	
2.6.2	Хоби зона	80	20
2.6.3	Място за обслужване на читатели	20	1
2.7	Немски чуждоезиков център	240	
2.7.1	Колекция от книги	140	
2.7.2	Хоби зона	80	20
2.7.3	Място за обслужване на читатели	20	1
2.8	Специализирани читални	480	
2.8.1	Читалня - Регионална история	80	20
2.8.2	Локално хранилище - Регионална история	320	
2.8.3	Читалня - Регки и ценни сбирки	20	5
2.8.4	Локално хранилище - Регки и ценни сбирки	40	
2.8.5	Място за обслужване на читатели	20	1

2.9	Читалня на открито	140	
2.9.1	Външно пространство с места за четене	140	30
Обща светла (нетна) площ		7 500	
3.0	Хранилище (силно контролиран достъп)	Светла площ (кв. м.)	Брой места
3.1	Зони с общ режим на съхранение на библиотечни документи	4 960	
3.2	Работно помещение	20	2
3.3	Книговезница, реставрация и консервация	20	1
Обща светла (нетна) площ		5 000	
4.0	Библиотечно-административен комплекс (контролиран достъп)	Светла площ (кв. м.)	Брой места
4.1	Комплектуване и нови постъпления	180	
4.1.1	Зона за доставка на новопостъпили документи	40	
4.1.2	Хранилище за новопостъпили документи	80	
4.1.3	Работно помещение	60	6
4.2	Обработка и каталогизация на фонда	140	
4.2.1	Работно помещение	60	6
4.2.2	Технологична зона за обработени документи	40	
4.2.3	Служебен каталог	40	
4.3	Информационни технологии	120	
4.3.1	Работно помещение - ръководител	20	1
4.3.2	Работно помещение	40	4
4.3.3	Технологична поддръжка и склад	20	
4.3.4	Дигитална лаборатория	40	
4.4	Справочно-библиографска и методическа дейност	140	
4.4.1	Работно помещение - ръководител	20	1
4.4.2	Справочно-библиографска дейност и регионална история	60	6
4.4.3	Методическа дейност	20	2
4.4.4	Локално хранилище	40	
4.5	Администрация	180	
4.5.1	Работно помещение - директор	40	1
4.5.2	Заседателна зала	60	20
4.5.3	Работно помещение Административно-стопанска и финансова дейност	40	4
4.5.4	Архив Финансово-счетоводна дейност	20	
4.5.5	Архив на библиотеката	20	

4.6	Общи служебни помещения	120
4.6.1	Личен багаж и гардероб	20
4.6.2	Място за почивка	60
4.6.3	Тоалетни и хигиенни помещения	40
4.7	Технически, инсталационни и обслужващи помещения	120
4.7.1	Инсталационно помещение за обслужване на сградата	60
4.7.2	Сървърно помещение	20
4.7.3	Склад за технически инвентар	20
4.7.4	Склад за хигиенни материали и оборудване	20
Обща светла (нетна) площ		1 000

Обща светла (нетна) площ на всички функционални зони от надземното застрояване

15 300 кв.м

Максимална разгъната застроена площ на надземното застрояване *

18 500 кв.м

* Максималната разгъната застроена площ на надземното застрояване е сбор от Общата светла (нетна) площ и площта за комуникации (коридори, стълби, рампи, асансьори и др.), инсталационни шахти и оградащи стени. Към тази площ не се включват открити озеленени покривни пространства.

ПЛОЩИ НА ПОДЗЕМНОТО ЗАСТРОЯВАНЕ

5.0	Обществен подземен паркинг
5.1	Места за паркиране (300-350 броя)
5.2	Зони за маневриране и вертикална комуникация

Обща разгъната застроена площ на подземни етажи

11 100 кв.м

ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА КОЛЕКЦИИТЕ

Зона/отдел		Вид документ	Начин на съхранение	Обща дължина на рафтове	Препоръчителен брой рафтове на стелаж	Обща дължина на едностранен стелаж	Ширина на стелаж	Дълбочина на едностранен стелаж	Препоръчително разстояние между стелаж
				м	брой	м	м	м	м
2.2	Деца								
2.2.1	Колекция за заемане за дома	Книги	Отворени стелаж	2,500	4	625		0.30	1.50
2.3	Младежи								
2.3.1	Колекция за заемане за дома	Книги	Отворени стелаж	4,500	5	900		0.30	1.50
2.3.2	Колекция от книги към читални	Книги	Отворени стелаж	250	5	50		0.30	1.50
2.4	Възрастни								
2.4.1	Колекция за заемане за дома	Книги	Отворени стелаж	4,500	5	900		0.30	1.50
2.4.2	Колекция от книги към читални	Книги	Отворени стелаж	1,100	5	220		0.30	1.50
2.5	Изкуство и медиатека								
2.5.1	Колекция за заемане за дома	Книги	Отворени стелаж	750	5	150		0.30	1.50
		Ноти	Отворени стелаж	125	5	25		0.30	1.50
		AU / Video	Отворени стелаж	62	4	16		0.35	1.50
2.5.5	Локално хранилище	Грамофонн и плочи	Отворени стелаж	100	5	20		0.35	0.75
		Ноти	Отворени стелаж	375	6	63		0.30	0.75
		Периодика	Отворени стелаж	1,680	10	168	0.75	0.50	0.75
		Листова графика	Отворени стелаж	120	10	12	1.00	0.80	1.25
		Карти	Отворени стелаж	90	10	9	1.00	0.80	1.25
2.6	Американски чуждоезиков център								
2.6.1	Колекция Американски чуждоезиков център	Книги	Отворени стелаж	250	5	50		0.30	1.50
2.7	Немски чуждоезиков център								
2.7.1	Колекция Немски чуждоезиков център	Книги	Отворени стелаж	500	5	100		0.30	1.50
2.8	Специализирани читални								
2.8.2	Локално хранилище - Регионална история	Книги	Отворени стелаж	533	6	89		0.30	0.75
		Периодика	Отворени стелаж	2,310	10	231	0.75	0.50	0.75
		Листова графика	Отворени стелаж	50	10	5	1.00	0.80	1.25
2.8.4	Локално хранилище - Регки и ценни сбирки	Книги	Отворени стелаж	200	6	33		0.30	0.75
3.0	Основно хранилище								
3.1	Зони с общ режим на съхранение	Книги	Отворени стелаж	5,000	6	833		0.30	0.75
			Компактно	25,000	6	4,167		0.30	
		Периодика	Отворени стелаж	5,700	10	570	0.75	0.50	0.75
			Компактно	28,740	10	2,874	0.75	0.50	

- Посочените дължини рафове са ориентировъчни и могат да варират до 5%
- При разполагане на едностранни стелаж на стена се препоръчва увеличаване на броя рафтове
- При организиране на пространствата на колекциите, може да се предлагат и алтернативни начини на съхранение

НАСОКИ ЗА ДИЗАЙН И ПОЛЗВАЕМОСТ

Този раздел дава указания как дейностите и зоните, описани във *Функционална програма*, да се свързват и организират ефективно и как това трябва да се отрази в интериора на сградата.

Функционални връзки и пътища

- Пътищата на посетителите, персонала и книгите да не се пресичат или припокриват.
- Организацията на пътя на книгите от пристигането им в зоната на доставка, през помещенията за обработка и до хранилища, читални и заемни е ключово за функционирането на библиотеката. Трябва да се намери оптималния път и да се обезпечи с асансьори, подемници и други средства за транспортиране по преценка на проектанта.
- Пространствата за читатели да се групират в зависимост от това дали са тихи (за концентрирана работа и учене) или полутихи (допустими разговори и работа в групи).

Мебели и интериорен дизайн

- Интериорът на сградата трябва да осигурява променяща се среда, възможност за оформяне на “пространства в пространствата” (с помощта на мебели, леки прегради и структури) и лесни бъдещи трансформации.
- Местата за сядане да са разнообразни видове, с възможност за групиране по различни начини. Да се отчетат характеристиките на различните възрасти посетители — децата играят и лежат по пода, младежите се събират в групи, възрастните работят продължителни периоди от време.
- Стелажите, на които са разположени книги и други материали, могат да са с различни форми и височина. Те могат да се използват за визуални прегради и обособяване на зони. Общата дължина на рафтовете, посочени в таблица [Основни параметри за съхранение на колекциите](#) (стр. 54), трябва да се спазят.

Озеленяване

СЪЩЕСТВУВАЩО ОЗЕЛЕНЯВАНЕ

Общата площ на озеленените площи, заключени между улиците “проф. Марин Дринов”, “Братя Миладинови”, бул. “Осми Приморски полк” и “Община Варна” е 2108 кв. м. Общият брой на дърветата е 103; 35 от тях са в много добро състояние, а 68 в средно добро състояние.

Видовете дървета са 22 като преобладават широколистните, а видовете храсти са 18.

ОЗЕЛЕНЯВАНЕ В ПРОЕКТНОТО РЕШЕНИЕ

Конкурсната зона засяга голяма част от озеленените площи.

В проектното решение площта, отделена за озеленяване в рамките на парцела, трябва да бъде минимум **740** кв. м. Тази площ не се включва при изчисляването на максималната разгъната застроена площ на сградата, указана в глава [Градоустройствени ограничения](#) (стр. 28)

Озеленяването може да бъде в свободната площ между границите на имота и сградата и по самата сграда като озеленени тераси, вертикално озеленяване, покривни градини и др.

В разширената конкурсна зона проектите трябва максимално да запазват съществуващата растителност.

Видовият дендрологичен състав трябва да е съобразен с климатичните условия и местоположението на обекта.

Настоящият вид на озеленените площи е резултат от комплексно парково решение, осъществено едновременно със строежа на сградата на Община Варна през 70-те години на миналия век. Обединени са новопроектираните зелени площи около сградата на Общината със съществуващия парк на бившата Девическа гимназия на Варна (днес Исторически музей).

Специални изисквания

ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТ

Целта е новата сграда да бъде нискоенергийна. Това означава, че енергията, която се използва за функционирането ѝ, трябва да е около наполовина по-малко от тази, необходима за традиционна сграда. Условно е прието, че потреблението на енергия за отопление на година за нискоенергийна сграда не трябва да надхвърля 50kWh/m².

В района няма градски инсталации, предлагащи централно отопление или вентилация. Сградата ще бъде свързана с общинската електрическа мрежа. Все пак, за постигане на стандарти за нискоенергийност, проектите може да предложат алтернативни начини за добиване на енергия. Тези методи ще бъдат оценявани в зависимост от отношението вложени разходи/ефективност.

За постигане на добри енергийни параметри да се използват всички средства на дизайна — обвивката на сградата и нейната планова схема например са предпоставка за минимизиране на топлинните загуби. Правилната пропорция между остъкляване и плътни части са важни както за добрата среда за съхранение на книги, така и за пестенето на енергия. Да се имат предвид наличието на естествена вентилация и съобразяването с местните климатични условия.

МАТЕРИАЛИ

Използваните материали ще се оценяват според тяхната икономическа ефективност и устойчивост.

За да бъдат материалите икономически ефективни, те трябва да са устойчиви на местните климатични условия. Това би осигурило тяхната дълговечност. Варна е град с висока влажност и постоянен бриз. Амплитудата между летните и зимните температури е голяма (повече в глава [Климат](#), стр. 15).

Тъй като обществени сгради от този мащаб остават за дълго в градската среда, използваните материали трябва да са качествени и да остаряват добре. Екстериорните материали трябва да могат лесно да се подменят при евентуална повреда при експлоатацията.

Това се отнася и за материалите, използвани в интериора. Те трябва да са устойчиви, да се поддържат лесно и да могат лесно да се подменят.

МИКРОКЛИМАТ

В сградата трябва да се осигурят условия за комфортно прекарване на дълги периоди от време. Целта е това да се осъществи с минимално използване на изкуствена вентилация и климатизация.

Препоръчителната температура в читалните зали и зоните със свободен достъп е 22°C през лятото и 20°C през зимата. Влажността е около 50 - 60%,

а смяната на въздуха 6 - 7 пъти на час. В хранилищата с общ режим на съхранение препоръчителна температура е 17 - 22°C през лятото и 17°C през зимата. Там влажността също не трябва да надвишава 50 - 60%.

Влажността е много важен фактор в библиотеките, тя се отразява пряко на състоянието на книгите и другите материали. В конкретния случай с Варна ситуацията е още по-сложна заради близостта на морето и принципно високата влажност на въздуха в града. Трябва да се предвидят ефективни средства за контролиране на влажността в сградата.

ОСВЕТЛЕНИЕ

Естествено осветление

В библиотечните сгради в миналото, когато основната функция е била да се съхраняват книги, естествена светлина не се е препоръчвала. Сега сградите са културни и обществени центрове, така че естественото осветление е основен механизъм за създаване на комфортна и приветлива среда.

Повечето естествена светлина означава по-ниски разходи за отопление и по-добър топлинен комфорт. Зоните на библиотеката, даже тези в които се съхраняват книги, могат да бъдат естествено осветени с умно проектирано индиректно осветление и с помощта на специални стъкла. Възможно е използването на горно осветление, на светлинни кладенци, вътрешни дворове и др. Могат да се използват стъкла, които имат засенчващи и топлоизолационни свойства.

Въпреки очевидните предимства на естественото осветление, съотношението между остъкляване и плът в сградата трябва да бъде добре премерено, за да се избегнат негативните ефекти:

- *Прегряване* — трябва да се избягват голямо незасенчено остъкляване, особено от юг, изток и запад.
- *Отражения* — те биха създали дискомфорт на посетителите, особено когато използват електронни устройства.
- Колекции и материали със специални изисквания за съхранение трябва да бъдат разположени далеч от топлина и естествена светлина.
- Като цяло дизайнът трябва да е насочен към това да работи с естествените климатични фактори и източници на енергия (като се отчитат достъпа на светлина и засенчването през лятото).

Изкуствено осветление

Цели се използването на технология за осветление, която съвместява качествени светлинни източници с ниска консумация на енергия.

Светлинните източници са разнообразни и отговарят на различните типове на седане и ползване на библиотеката. Трябва да се осигури равномерно осветление като интензитет и като разпределение както при зоните с отворени стелажи, така и при местата за седане и работа. Светлинните системи и източници трябва да могат лесно да се поддържат.

Препоръчителни стандарти за осветление в обществени библиотеки са:

- 100 Lux: за затворени зони като хранилищата например. Осветеността се мери на нивото на пода;
- 300 Lux: за заемни зони, работни помещения, фоййета, сервизни помещения, места за сядане и почивка. Осветеността се мери на нивото на бюро;
- 400 Lux: за всички останали зони като читални, места за работа и др. Осветеността се мери на нивото на бюро.

АКУСТИКА

Библиотеките са особени сгради — в тях се провеждат различни събития и едновременно с това се учи и работи. Тъй като са обществени сгради, достъпът и циркулацията на хора е свободен, пространствата са отворени. В същото време са необходими и контролирани зони за самостоятелност и тишина.

Търси се прецизен баланс между акустичните характеристики на пространствата, както и правилното групиране на сходни в акустично отношение функции.

КОНСТРУКТИВНИ ОГРАНИЧЕНИЯ

Заради голямото натоварване от книгите, посетителите и изискването обзавеждането и функциите да са максимално мобилни, библиотеките са предизвикателство в конструктивно отношение. Задачата се усложнява от факта, че Варна попада в сеизмична зона със седма степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник (сеизмичен коефициент $K_s=0.10$) съгласно действащото българско законодателство за проектиране на сгради и съоръжения в сеизмични райони.

БЮДЖЕТНИ ОГРАНИЧЕНИЯ

Изграждане на нова „Градска библиотека“ на терен на община Врана (служебен паркинг) е проект, залагнал в ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ГРАД ВАРНА, приет на 13 декември 2013 г. от Общински съвет Варна. Планът е в секция ПРОЕКТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЗВИІ — ЗОНА С ПУБЛИЧНИ ФУНКЦИИ, С ВИСОКА ОБЩЕСТВЕНА ЗНАЧИМОСТ, Група проекти 10: Културна инфраструктура.

Предвижда финансиране на проекта по ОПРР ИП 4 на Приоритетна ос 1 , както и допълнително финансиране от Община Варна.

Обемът на инвестицията се предвижда да бъде около 20 млн. евро.

4

Оформление и изпращане

Табла, формат, файлове 62
Предаване на проектите 65

Табла, формат, файлове

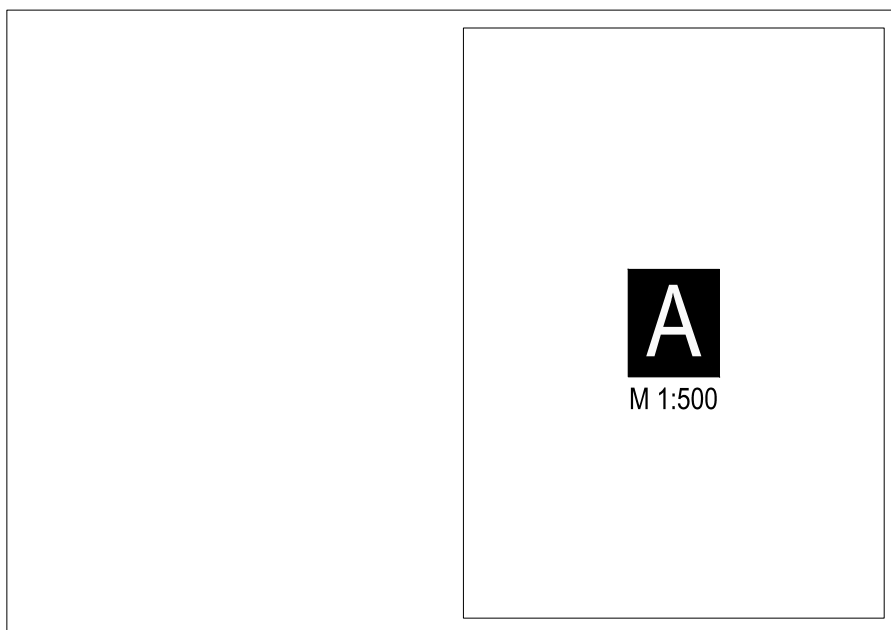
Конкурсните разработки трябва да бъдат разположени в 8 табла във формат 100 cm x 70 cm. Ориентацията на таблата трябва да бъде хоризонтална (Landscape). В горния десен ъгъл на всяко табло се поставя едно и също шестцифрено число (мото), избрано от участника. Мотото е с височина 1,5 cm и с дължина 6 cm и се поставя на разстояние от двата ръба на 2 cm.

Съдържание на таблата:

ТАБЛО 1

- Материали, изясняващи общата концепция на проекта: 3D визуализации, схеми и други илюстративни материали (по преценка на участниците), обяснителен текст до 1000 знака.
- Ситуация в мащаб 1:500 (обхватът е показан във файл SitePlan.dwg. Справка: [Приложение 3: Работни DWG файлове](#), стр. 82).

Име на файла: 1.pdf

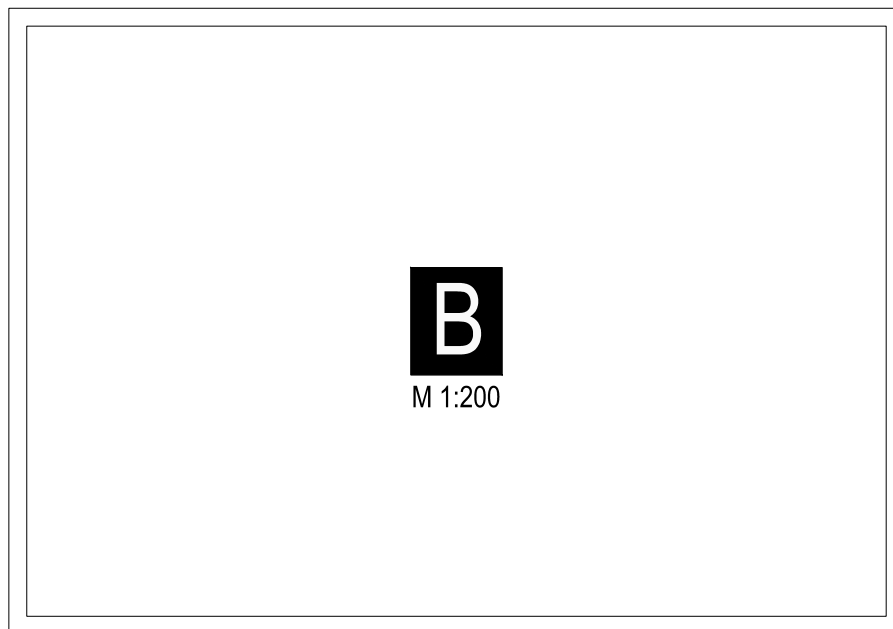


ФИГУРА 4-1 Препоръчително подреждане на съдържанието в Табло 1. А - ситуация (обхватът и ориентацията ѝ са показани в предоставения файл SitePlan.dwg). Материалите, изясняващи общата концепция на проекта, се разполагат в останалата част от таблото. Допустимо е ситуацията да не е в дясната част, но обхватът, ориентацията и мащабът ѝ не трябва да се променят.

ТАБЛО 2

План на приземен етаж в мащаб 1:200 (обхватът и ориентацията му са показани във файл SitePlan.dwg. Справка: [Приложение 3: Работни DWG файлове](#), стр. 82)

Име на файла: *2.pdf*



ФИГУРА 4-2 Съдържание в Табло 2.
В - план на приземен етаж (обхватът и ориентацията на този план са показани в предоставения файл SitePlan.dwg).

ТАБЛА 3 - 8

В 6-те табла (от 3 до 8) участниците разполагат следните материали:

- Планове на всички подземни и надземни нива в мащаб 1:200
- Минимум 2 характерни разреза в мащаб 1:200
- Всички характерни фасади в мащаб 1:200. Фасадата към бул. "Осми Приморски полк" е задължителна и тя трябва да включва и силует на сградата на Община Варна
- Допълнителни 3D визуализации, схеми и други илюстративни материали (по преценка на участниците).

Няма изисквания за разположението и реда на материалите. Участниците трябва да спазват единствено размерите (100x70 cm) и ориентацията (Landscape) на таблата.

Имена на файловете: *3.pdf, 4.pdf, 5.pdf, 6.pdf, 7.pdf, 8.pdf*

ХАРАКТЕРНО ИЗОБРАЖЕНИЕ В МАЛЪК РАЗМЕР (THUMBNAIL)

JPEG файл с размери 300x300 px (72dpi, RGB цветови режим). В този файл не се поставя мото. Ще бъде използван в уеб сайта на конкурса. Има за цел да отличава проекта в списъка с всички останали кандидатури. Характерното изображение може да съдържа 3D визуализация, детайл или схема от проекта, които са достатъчно ясни дори и в малък размер. Не се препоръчва характерното изображение да съдържа текст. Име на файла: *thumbnail.jpg*

ХАРАКТЕРНО ИЗОБРАЖЕНИЕ В ГОЛЯМ РАЗМЕР (COVER IMAGE)

JPEG файл с размери 1440x900 px (72dpi, RGB цветови режим). В този файл не се поставя мотото. Ще бъде използван в уеб сайта на конкурса (в страницата на отделен проект) след приключване на журирането. Има за цел да покаже най-впечатляващия аспект от проекта за хора, които не биха разгледали таблата или не четат чертежи. Може да съдържа 3D визуализация или схема от проекта. Име на файла: *cover.jpg*

ОПИСАНИЕ

Обяснителният текст от Табло 1 трябва да бъде приложен и като PDF файл, формат А4. Текстът не трябва да надхвърля 1000 знака (с интервалите), нито да използва форматиране (болд, италик, цвят, колони, вмъкнати изображения, таблици). След журирането текстът ще бъде публикуван в сайта, наред с останалите материали, и ще бъде най-достъпното описание на проекта пред широка публика.

След обяснителния текст трябва да бъдат изброени следните показатели (те са извън лимита от 1000 знака):

- Застроена площ на приземен етаж
- Разгъната застроена площ на надземните етажи (включително и ниво терен)
- Обща озеленена площ в рамките на парцела и сградата
- Брой места за паркиране в подземния паркинг.

В този файл мотото е с височина 1 см и с широчина 4 см и се поставя в горния десен ъгъл на всяка страница.

Име на файла: *description.pdf*

* * *

Имената на авторите или екипите, техни снимки, инициали или лого не трябва да присъстват в описаните тук материали.

Предаване на проектите

Участниците могат да предават проектите си по един от следните начини:

ВАРИАНТ А

По пощата, с куриер или лично на адрес:

Общинско предприятие „Инвестиционна политика“

бул. „Ген. Колев“ №92, ет. 5

Варна 9000

При този вариант участниците изпращат отпечатани на хартия:

1. Табла от 1 до 8 (в размер 100 cm x 70 cm)
2. Описание (в размер A4)
3. Всички необходими документи и декларации, достъпни за сваляне на адрес <http://varnalibrary.bg/documentation>, а именно:
 - Заявление за участие
 - Декларация А
 - Декларация В
 - Декларация С
4. Копие от документ за проектантска правоспособност на поне един от участниците в екипа.
5. Списък с имената на всички членове от екипа (ако участва екип).

Как се опаковат материалите?

ПЛИК ДОКУМЕНТИ. Документите и декларациите (3), копието от документа за проектантска правоспособност (4) и списъкът с имената на членовете на екипа (5) се поставят в непрозрачен запечатан плик, на който е изписано същото шестцифрено число (мото), описано в глава “Табла, формат, файлове”. На този плик не се поставят имена.

ТАБЛА И ОПИСАНИЕ. Таблата могат да бъдат твърди или навити на руло.

ОБЩА ОПАКОВКА. Плик Документи и таблата и описанието се поставят в обща опаковка, на която са изписани: адресът за изпращане, данни за кореспонденция с участника (наименование на участника, адрес, пощенски код, телефон, факс, имейл адрес), както и заглавието: „Открит конкурс за проект на обект „НОВА СГРАДА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА “ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ”, ГРАД ВАРНА“.

Освен изпращането на печатните материали, **участниците трябва да използват всички файлове**, изброени в глава “Табла, формат, файлове” на адрес: <http://varnalibrary.bg/submit>. За разлика от печатните материали, в използваните не трябва да има мото (то ще бъде въведено в електронната форма за изпращане). Никой от тези файлове не трябва да надвишава 10 MB. Те ще бъдат използвани за публикуване на проекта в уеб сайта на конкурса.

ВАРИАНТ В

Само за участници, притежаващи **квалифициран електронен подпис***, издаден от лицензиран издател на електронни подписи в тяхната държава.

Тези участници могат да изпратят проектите си само по електронен път. На адрес submit@varnalibrary.bg те изпращат ZIP файл (или линк към този файл чрез WeTransfer, DropBox, Google Drive или друго средство за изпращане или споделяне на големи файлове). ZIP файлът съдържа:

1. Всички файлове, описани в глава “Табла, формат, файлове”
2. Всички необходими документи и декларации, достъпни за сваляне на адрес <http://varnalibrary.bg/documentation>, а именно:
 - Заявление за участие (подписано с електронен подпис)
 - Декларация А (подписана с електронен подпис)
 - Декларация В (подписана с електронен подпис)
 - Декларация С (подписана с електронен подпис)
3. Копие от документ за проектантска правоспособност на поне един от участниците в екипа (име на файла: qualification.jpg).
4. Списък с имената на всички членове от екипа, ако участва екип (team.pdf).

Имейл съобщението, с което се изпращат материалите трябва да съдържа “Subject” (тема) с наименованието на участника и мотото. В самото съобщение следва да се посочи **публичен key** за достъп до електронния подпис, с който са подписани документите, както и прикрупен ZIP файлът или линк до него.

Детайли за изпращането по електронен път и организирането на файловете ще бъдат достъпни на адрес: <http://varnalibrary.bg/sign>

Журито няма достъп до имената на участниците и до декларациите и документите им. То има достъп само до таблата и останалите материали, описани в глава “Табла, формат, файлове”.

* Квалифицираният електронен подпис е математическа техника за доказване на авторството на електронни документи. За да подписвате електронни документи с квалифициран електронен подпис, е необходимо да притежавате Удостоверение за квалифициран електронен подпис, технически носители (смайт карта и карточетец) и специален софтуер. За повече подробности, потърсете термина “Квалифициран електронен подпис” в интернет или питайте издател на електронни подписи във вашата държава.

5

Оценяване

Критерии за оценка 70

Оценяване 72

Авторско право и възлагане 75

Критерии за оценка

Оценката на журито се формира от следните критерии и критерийни показатели:

АРХИТЕКТУРА

Градоустройство и околна среда (20 точки)

- Проектът е спазил ограниченията за площ и обем, залегнали в заданието.
- Проектът е спазил изискванията за достъпност на автомобили, пешеходци и велосипедисти.
- Проектът предлага ново, пълноценно градско пространство, изпълнено и с функции, различни от основната (библотечна) функция.
- Проектът е спазил изискванията за озеленяване от заданието.
- Проектът предлага интересни връзки между външното пространство на библиотеката и съществуващите открити пространства в близкия градски контекст.

Структура и функционалност (20 точки)

- Проектът включва всички видове пространства, описани в заданието, и площта им е близка до посочената в заданието.
- Пространствата са групирани в зависимост от степента на контрол на посетителите - неконтролирани зони, контролирани зони, силно контролирани зони.
- Проектът предлага ясни и удобни връзки между различните зони.
- Структурата позволява пълноценно и едновременно да се осъществяват различните функции, описани в заданието - провеждане на събития, тиха индивидуална работа, срещи и т.н.
- Спазен е основният принцип на функциониране на библиотеката - пътищата на посетители, книги и служители не се пресичат.
- Проектът предлага добра връзка между външни и вътрешни пространства.

Дизайн и посетители (40 точки)

- Организацията на сградата насърчава посетителите да са активни и да общуват помежду си.

- Дизайнът на пространствата е такъв, че те са многофункционални и флексибилни, предлагащи възможности за лесни бъдещи промени, обновявания и технологии.
- В пространствата няма бариери и ограничения, подходящи са за всички типове посетители.

Общо за Архитектура: 80 точки

УСТОЙЧИВОСТ И ИЗПЪЛНИМОСТ

- Техническите и екологични решения са интегрирани като част от архитектурата на сградата.
- Постигнати са целите за енергийна ефективност.
- Постигнати са изискванията за микроклимат, осветление, акустика и другите характеристики на вътрешната среда, описани в Специфични изисквания към проекта.
- Предложени са устойчиви и икономически ефективни материали.
- Сградата е подходяща за климатичните условия на района.
- Взета е предвид грубата стойност на планираната инвестиция, описана в Бюджетни ограничения.
- Външните и вътрешните пространства, както и техническите системи в сградата, са лесни за подновяване и поддръжка.

Общо за Устойчивост и изпълнимост: 20 точки

Оценяване

ТЕХНИЧЕСКА КОМИСИЯ

След приключване предаването на проектите техническа комисия ще провери дали всички постъпили предложения отговарят на техническите изисквания за обем и съдържание на конкурсните разработки и изискванията за анонимност.

Техническата комисия следи дали са предадени задължителния брой табла, дали те съдържат задължителните чертежи, схеми, визуализации и текст и дали на таблата няма знаци или информация, която нарушава анонимността.

Техническата комисия следи дали участникът е спазил ограниченията за максималните застроени площи, максималната разгъната застроена площ и минималното озеленяване.

Техническата комисия не преценява дали проектът отговаря на други части от заданието, като функционална програма, специфични изисквания, цели, задачи и др.

ЖУРИРАНЕ

Журирането ще се извърши в два последователни дни.

След приключване на журирането се изготвя протокол, който обяснява мотивите за избор на трите проекта финалисти и тяхното класиране. С това работата на международното жури приключва.

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА КОНКУРСА

Конкурсът се смята за приключил, когато Възложителя официално обяви проект победител. Възложителят обявява с решение класирането на проектите в срок от 5 работни дни след получаване на заключителния протокол на журито.

СПЕЦИАЛНИ СЛУЧАИ

Възложителят си запазва правото да прекрати конкурса:

- в случай, че са предадени по-малко от 3 проекта.
- всички постъпили проекти не отговарят на предварително обявените условия.
- се установят нарушения при откриване на конкурса за проект, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът.
- отпадне необходимостта от провеждането на конкурса за проект вследствие на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

При прекратяване на конкурса участниците ще бъдат уведомени за това в 3-дневен срок от взимането на решението за прекратяване.

Авторско право и възлагане

Подавайки заявление за участие и предавайки проект в конкурса, всеки от участниците се съгласява на условията за авторско право, описани в този конкурсна програма.

Всеки от участниците приема и се съгласява, в случай на класиране като финалист, да сключи договор (по представения към конкурсната програма проект) с Възложителя Община Варна за възлагане на проектиране на инвестиционния проект (фаза технически и работен проект), изработен съгласно представения от същия участник идеен проект.

Максималната прогнозна стойност за изработване на бъдещия инвестиционния проект (фаза технически и работен проект), предмет на обществена поръчка – договаряне без обявление по чл.90, ал1, т.7 от ЗОП е в размер на 600 000 лева без ДДС.

Поканеният участник за договарянето има право да посочи за извършването на услугата по-ниска цена от максималната.

След приключване на конкурса Възложителят изпраща уведомление до всички премирени и покана за договаряне до класирания на първо място участник. Ако класираният на първо място не приеме поканата и се откаже от участие в договарянето, покана се отправя до класирания на второ място. В случай, че класираните на първо и второ място участници се откажат от участие в договарянето, проектантите отстъпва на Община Варна авторските си права върху идейните проекти, с които са класирани на първо място и второ място. В този случай Възложителят Община Варна има право да проведе процедура по избор на изпълнител за проектиране на инвестиционния проект (фаза технически проекти и фаза работен проект), като използва един от двата идейни проекта, класирани на първо или на второ място.

Интелектуалните права върху всяка част от проекта остават собственост на проектанта.

При използване на проекта-победител за изложби, публикуване в пресата, архив и др. авторът задължително се споменава.

При използване на проекта за основа за обявяване на тръжна процедура за изработване на технически проект, авторът задължително се споменава. При осъществяване на сградата въз основа на идейния проект победител, дори когато проектантът на фаза технически и работен проект е друг, името на автора на идейния проект винаги се споменава в следната фраза “Автор на идейния проект + Изпълнител на техническия и работен проект”.

Община Варна има право да публикува части от представените проекти или в цялост за архивни нужди или публикации, но само във връзка с конкурса, като задължително условие е да бъдат споменати и техните проектантите.

Участниците имат право да поискат да не бъде изписвано авторството им на публикуваните проекти. Посоченото право на участниците се реализира, ако съответният участник е представил Декларация по чл.51, ал.3 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

6

Приложения

Приложение 1: Фото документация 78

Приложение 2: Конкурсната зона в Google Maps 81

Приложение 3: Работни DWG файлове 82

Приложение 4: Геоложко проучване 83

Приложение 5: Правна рамка за провеждане на конкурса 85

Въпроси и отговори 86

Списък с илюстрациите 87

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Фото документация

Всички снимки, предоставени за ползване на участниците, се съхраняват на адрес: bit.ly/1HrzTnR.

Към момента на обявяването на конкурса снимките са организирани в 5 албума:

Competition area: bit.ly/1H1Wq2

Конкурсната зона и прилежащите улици.

Aerial photos: bit.ly/1HVb1JS

Конкурсната зона, снимана от въздуха.

Municipality building: bit.ly/1Sflq4n

Сградата на Община Варна, снимана от терена.

From municipality building top: bit.ly/1HTwDYM

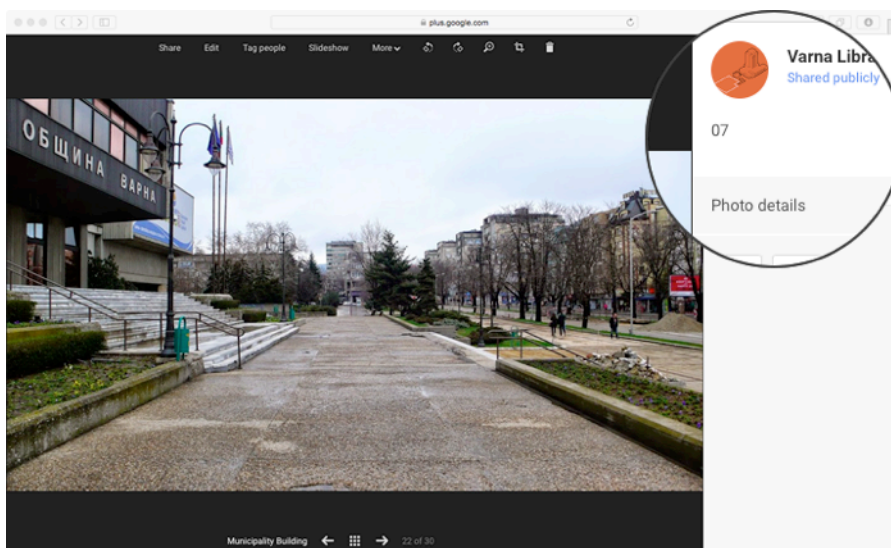
Конкурсната зона и града, снимани от покрива на Община Варна.

Varna: bit.ly/1DjM62O

Градът от високо, характерът на застрояването му и детайли.

За ориентация, гледната точка на снимките от албумите “Municipality building” и “Competition area” са отбелязани на схеми (фиг. 6-2 и 6-3).

По време на конкурса организаторите могат да добавят нови снимки и албуми. Всяко добавяне на нови материали ще бъде обявявано в информационните канали на конкурса - уеб сайта, социалните мрежи, имейл.

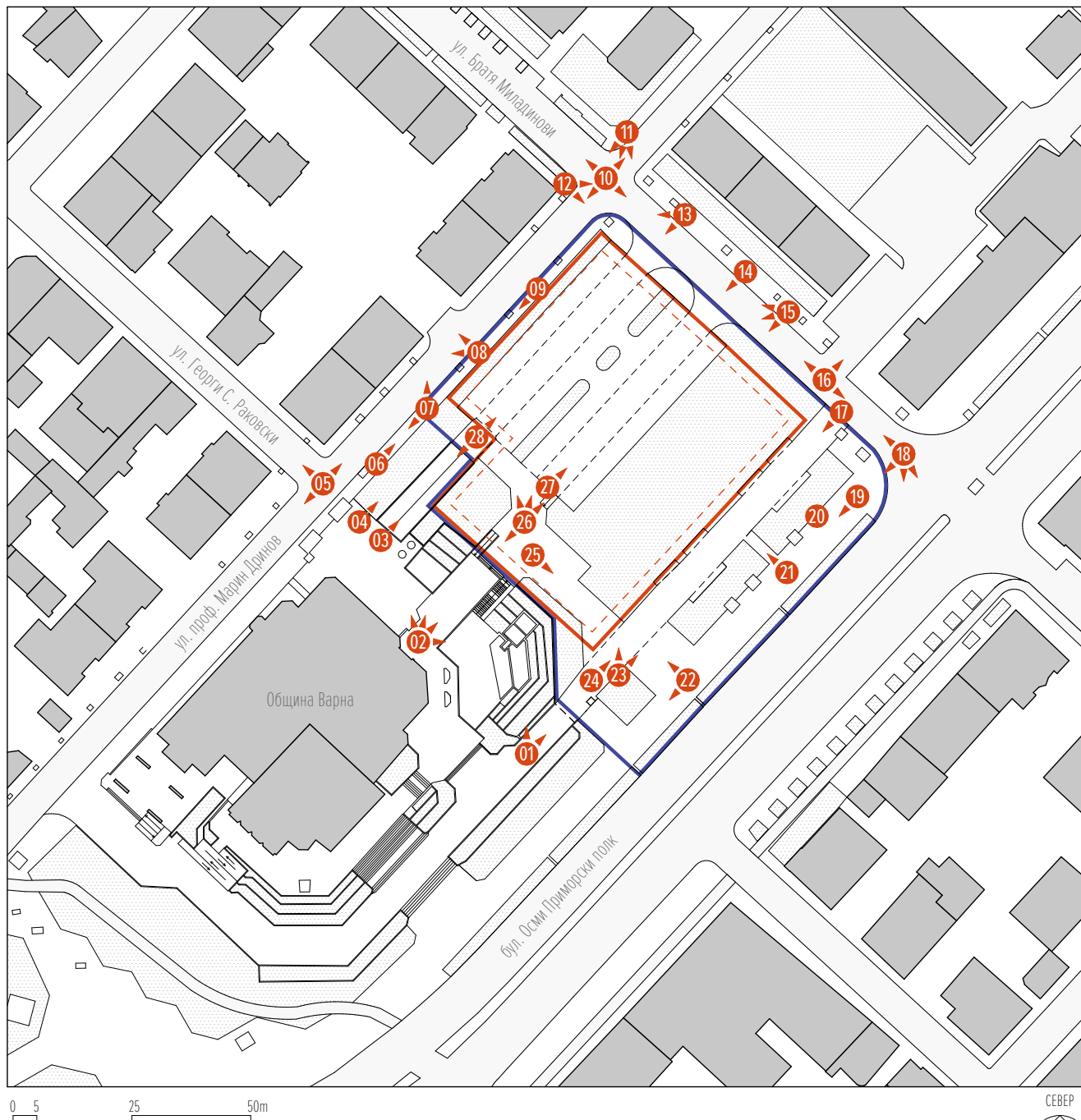


ФИГУРА 6-1 Ако искаме да научим точната гледна точка на дадена снимка от албумите “Municipality building” и “Competition area”, вижте номерът ѝ в дясната колона (например 07) и го сравнете със схемите от следващите две страници на заданието (фигура 6-2 и 6-3).

ФИГУРА 6-2 (на следващата страница) Позиции на снимките от албум “Competition area”

ФИГУРА 6-3 (на стр. 80) Позиции на снимките от албум “Municipality building”

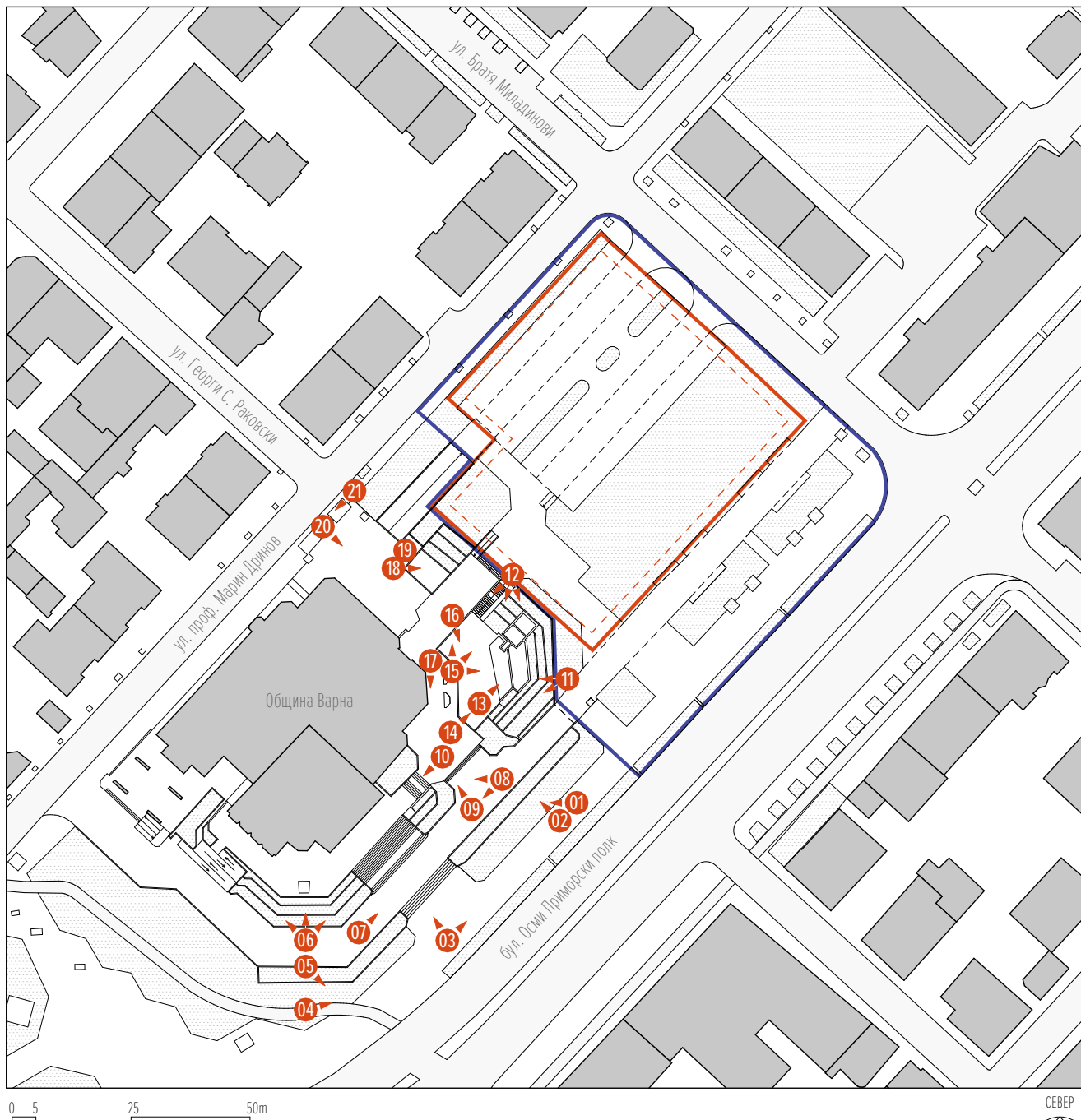
ПОЗИЦИИ НА СНИМКИТЕ ОТ АЛБУМ
COMPETITION AREA (bit.ly/1H1Wq2)



Легенда

- Урегулиран поземлен имот предмет на конкурса и обхват на възможно подземно застрояване
- Обхват на възможно надземно застрояване
- Разширен обхват на конкурса - околno пространство
- 01 Номер и посока на снимка

ПОЗИЦИИ НА СНИМКИТЕ ОТ АЛБУМ
MUNICIPALITY BUILDING (bit.ly/1Sflq4n)



Легенда

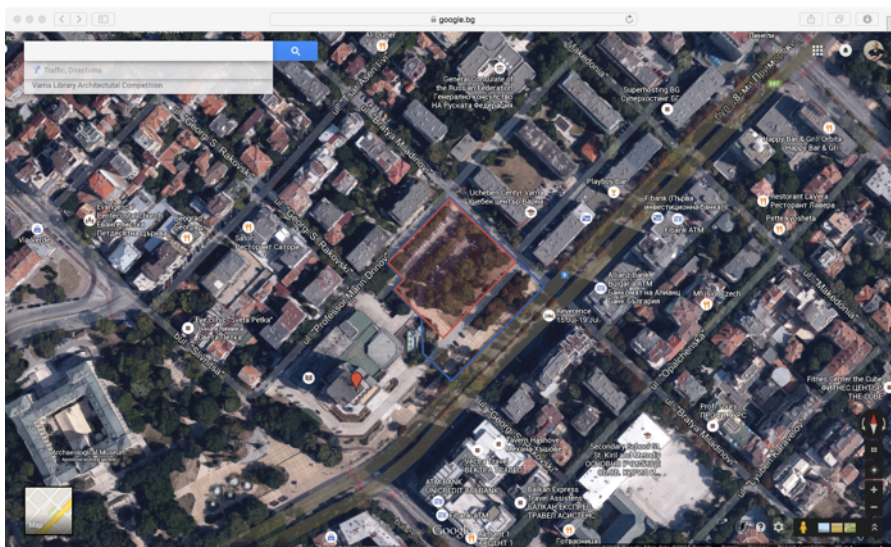
- Урегулиран поземлен имот предмет на конкурса и обхват на възможно подземно застрояване
- Обхват на възможно надземно застрояване
- Разширен обхват на конкурса - околното пространство
- 01 Номер и посока на снимка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Конкурсната зона в Google Maps

Конкурсната зона е видима в Google Maps на адрес: bit.ly/1HTG3lq.

Отбелязани са разширеният обхват и зоната за надземно застрояване (съответно със син и червен контур). Контурите, нанесени върху Google Maps, са приблизителни и трябва да служат само за ориентация.



ФИГУРА 6-4 Конкурсната зона в Google Maps
bit.ly/1HTG3lq

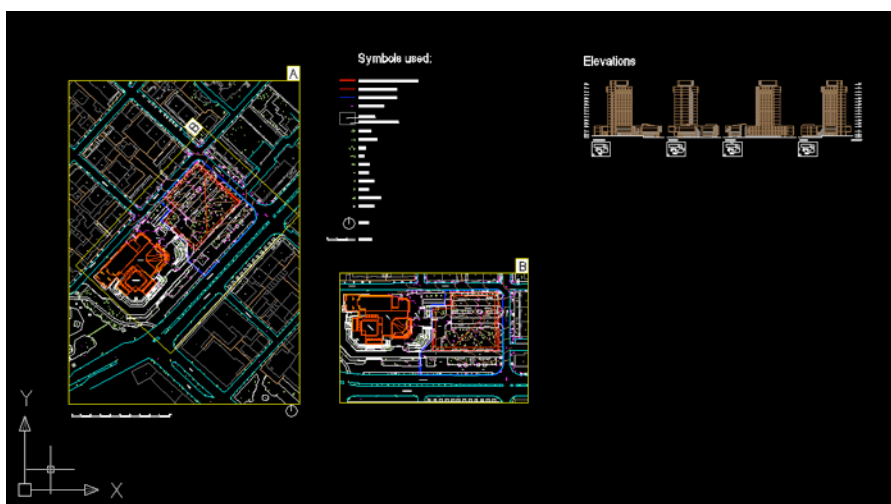


ФИГУРА 6-5 Виртуална разходка (Street view):
bit.ly/1eOn14j

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Работни DWG файлове

SITE PLAN



ФИГУРА 6-6 SitePlan.dwg
Файлът дава подробна информация за конкурсната зона, околното застрояване и фасадите на сградата на Община Варна

Файлът SitePlan.dwg съдържа:

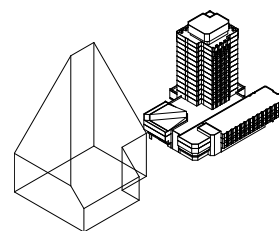
- Чертеж Ситуация, М 1:500 (рамка А*), който се разполага на Табло 1.
- Чертеж План приземен етаж, М 1:200 (рамка В), който се разполага на Табло 2.
- Тримерен модел на сградата на община Варна. Моделът е конструиран според проектната документация на сградата.
- Тримерен модел на Максимален обхват на надземното застрояване.
- Легенда на използваните символи
- Фасади на сградата на община Варна, според проектната документация на сградата. Дадена е информация за нивата на сградата.

Файлът може да бъде изтеглен от: varnalibrary.bg/SitePlan.dwg

SITE PLAN LARGE

Файлът SitePlanLarge.dwg съдържа извадка от кадастъра на град Варна с по-голям обхват. Файлът може да бъде изтеглен от varnalibrary.bg/SitePlanLarge.dwg

ФИГУРА 6-7 В SitePlan.dwg има и два тримерни обекта - сградата на Община Варна и максималния обхват на надземното застрояване на новата сграда. Стълпката на Максимален обхват на надземното застрояване е на кота 33.00 м.



* Как се използват рамка А и рамка В в Табло 1 и Табло 2, вижте в глава [Табла, формат, файлове](#), стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Геоложко проучване

ГЕОЛОГО-ЛИТОЛОЖКИ СТРОЕЖ НА ПЛОЩАДКАТА

На базата на проучвателните сондажи и по изследваните 24 броя проби от площадката до дълбочина 25 m от терена са разграничени следните инженерно-геоложки разновидности:

1. Насипи
2. Пясъци, неравномерно глинести, сбити до слабо споени
3. Варовити пясъчници и глинести варовици
4. Глини, варовити

Инженерно-геоложките и хидрогеоложки условия за фундиране на 3 подземни нива на обществения паркинг са сравнително сложни:

Насипът (1), не е подходящ за земна основа и ще бъде преминат изцяло при строителството.

Песъчливите седименти (2) имат изчислително почвено натоварване $R_0 = 0.30$ МПа. Строителството ще се изпълнява основно в тези седименти.

Слабо скалният комплекс (3) има изчислително почвено натоварване $R_0 = 0.50$ МПа. Мощният пласт от тези седименти е на 12-14 m от терена и е възможно да бъде достигнат при укрепителни дейности с дълбоки съоръжения.

Глинестите седименти (4) имат изчислително почвено натоварване $R_0 = 0.32$ МПа. Те представляват съвършеният водоупор на водоносния хоризонт. Установявани са чак до морския бряг. Най-вероятно няма да бъдат достигнати при проектираното строителство.

ХИДРОГЕОЛОЖКИ УСЛОВИЯ

Сложността за изграждане на съоръжението идва от наличието на плитки почвени води. Нивото на почвената вода е на дълбочина 4,5- 5,0m от терена. Котите на водоносния хоризонт са от 27,3 до 28,4. Наклона на водното ниво е в източна посока, с градиент $i = 0.015\%$. Освен това водите са агресивни към обикновения портланд цимент. Понижението на нивото на почвената вода чрез водочерпене е трудно постижимо, поради добрите филтрационни свойства на пясъците и невъзможното изпълнение на устойчив откос при наличието на вода. Всички тези условия затрудняват изпълнението на масов строителен изкоп.

УСЛОВИЯ НА ФУНДИРАНЕ. ПРЕПОРЪКИ

Във връзка с характерните хидрогеоложки условия се препоръчват следните варианти на фундиране:

- Изкопите за подземен паркинг да се изпълнят посредством укрепване с шлицова стена или посредством секантни пилоти. Изпълнението на укрепване посредством шпунтова стена е невъзможно.
- Изборът на метод за укрепване да се направи на базата на възможностите на строителната техника, изпълняваща този тип конструкции. Следва да се вземе в предвид наличието на макар и тънка здрава пясъчникова прослойка на малка дълбочина и под водно ниво. Това може да се окаже проблем за шлицовата машина, но не и за пилотната.
- Фундирането да се изпълни на обща фундаментна плоча от водоплътен сулфатоустойчив бетон. Да се предвиди и изпълнението на надеждна хидроизолация.
- Изпълнението на плътната укрепителна стена ще намали до голяма степен проникването на почвени води, но е възможно такива да проникнат откъм дъното на изкопа. Затова следва да се предвиди изпълнението на околоръстен дренаж до укрепителната конструкция (към изкопа), в който да се събират и отвеждат водите до изпълнението на фундаментната плоча. В случай че се наложи, може да се изпълнят и линейни дренажи по дъното на изкопа, които да се свържат към околоръстните.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Правна рамка за провеждане на конкурса

Изтеглете конкурсната програма така, както е оформена според българското законодателство: <http://varnablibrary.bg/documents/KonkursnaPrograma.pdf>

Всички административни решения и документи за конкурса:

Досие №349 на процедура "Конкурс за проект на обект "Нова сграда на Регионална библиотека "Пенчо Славейков", гр. Варна"

<http://it.varna.bg:4481/ZopView.aspx?DosiID=349>

Въпроси и отговори

Участниците в конкурса могат да задават своите въпроси към Възложителя до 13 ноември 2015 г. на адрес info@varnalibrary.bg или op@varna.bg.

Въпросите могат да бъдат задавани на английски или на български език. Организаторите на конкурса ще се стремят да отговарят навреме на всички въпроси.

Отговорите на често задаваните въпроси ще бъдат публикувани поетапно на официалния уеб сайт на конкурса varnalibrary.bg

Участниците могат да следят и коментират новините около конкурса в социалните мрежи:

Facebook: facebook.com/varnalibrary

Twitter: twitter.com/varnalib

Списък с илюстрациите

ФИГУРА 2-1 Конкурсната зона. Поглед от югоизток	12
ФИГУРА 2-2 Конкурсната зона и важни обществени сгради	13
ФИГУРА 2-3 Конкурсната зона и откритите обществени пространства	14
ФИГУРА 2-4 Конкурсната зона и околните училища и университети	14
ФИГУРА 2-5 Крепостната стена на гр. Варна, 1800 - 1850 г. Източник: Варненска дигитална библиотека	16
ФИГУРА 2-6 Картичка от Варна, 1901 - 1910 г. Източник: Варненска дигитална библиотека	17
ФИГУРА 2-7 Изглед от пристанището, 1920 - 1930 г. Източник: Варненска дигитална библиотека	17
ФИГУРА 2-8 Туристическа реклама от 1931 г. Източник: Варненска дигитална библиотека	17
ФИГУРА 2-9 Централният плаж на гр. Варна, 1940-те. Източник: Lost Bulgaria	18
ФИГУРА 2-10 Плажът през 1980-те. Източник: soc.bg	18
ФИГУРА 2-11 Площад "Девети септември" (гнес площад "Независимост"), 1970 – 1980-те. Източник: soc.bg	19
ФИГУРА 2-12 Жилищен квартал 1970-те. Източник: soc.bg.	20
ФИГУРА 2-13 Картичка от 1980-те със знакови сгради и улици на Варна. Източник: soc.bg	20
ФИГУРА 2-14 Поглед от сградата на Община Варна на североизток	21
ФИГУРА 2-15 Поглед от сградата на Община Варна към бул. "8-ми Приморски полк"	21
ФИГУРА 2-16 Поглед от сградата на Община Варна на изток	21
ФИГУРА 3-1 Околно застрояване, височини и функции	25
ФИГУРА 3-2 Конкурсната зона. Обхват, етажност, автомобилно движение, достъп до сградата на Община Варна	26
ФИГУРА 3-3 Конкурсната зона. Поглед от сградата на Община Варна	27
ФИГУРА 3-4 Сградата на Община Варна (аксонометрия)	27
ФИГУРА 3-5 Разширен обхват	28
ФИГУРА 3-6 Зона за подземно застрояване	28
ФИГУРА 3-7 Зона за надземно застрояване	28
ФИГУРА 3-8 Ситуация	29
ФИГУРА 3-9 Схема Максимален обхват на застрояването	30
ФИГУРА 3-10 Автомобилно и пешеходно движение в конкурсната зона	31
ФИГУРА 3-11 Схема на функционалната програма	34
ФИГУРА 4-1 Препоръчително поддръждане на съдържанието в Табло 1	62
ФИГУРА 4-2 Съдържание в Табло 2	63
ФИГУРА 6-1 Скриншот от Google Plus	76
ФИГУРА 6-2 Позиции на снимките от албум "Competition area"	77
ФИГУРА 6-3 Позиции на снимките от албум "Municipality building"	78
ФИГУРА 6-4 Конкурсната зона в Google Maps	79
ФИГУРА 6-5 Виртуална разходка (Street view)	79
ФИГУРА 6-6 Скриншот от SitePlan.dwg	80
ФИГУРА 6-7 Тримерните обекти в SitePlan.dwg	80

Библиотека Варна
Архитектурен конкурс

Община Варна
Камера на архитектите в България -
Регионална колегия, гр. Варна

Задание и уебсайт:
WhAT Association

varnablibrary.bg